



जीएस महानगर को-ऑप.बँक लि. मुंबई (शेड्युल्ड बँक)

प्र. कार्यालय : तळ मजला, हिरामणी सुपर मार्केट, डॉ.बी.ए.रोड, लालबाग, मुंबई- ४०० ०१२.
दूरध्वनी क्रमांक : २४७१११११/१६०९, ६६६६०६०० ते ८२० www.mahanagarbank.com

वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना

बँकेच्या सर्व सभासदांना कळविण्यात येते की, बँकेची ५१ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा शनिवार दिनांक २४ ऑगस्ट २०२४ रोजी सकाळी १०.०० वाजता 'राष्ट्रीय मिल मजदूर संघ, महात्मा गांधी सभागृह दुसरा मजला, मजदुर मंजील, ग.द. आंबेकर मार्ग, परेल - भोईवाडा, मुंबई- ४०० ०१२' या ठिकाणी घेण्यात येईल. सदर सभेत खालील विषयांवर कामकाज पार पडेल. तरी सभेस वेळेवर उपस्थित रहावे हि नम्र विनंती.

-: विषय पत्रिका :-

- दिनांक १९ ऑगस्ट, २०२३ रोजी झालेल्या ५० व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत वाचून कायम करणे.
- अ) मा.अध्यक्ष यांनी सादर केलेल्या सन २०२३-२४ सालचा वार्षिक अहवाल, ३१ मार्च, २०२४ अखेरचे ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रक, तसेच सन २०२३-२४ सालचे वैधानिक हिशोब तपासणी अहवाल यावर विचार करून ते स्विकृत करणे व सन २०२२-२३च्या वैधानिक हिशोब तपासणी अहवालाचे बँकेने सादर केलेल्या दोष दुरुस्तीची नोंद घेणे.
ब) संचालक मंडळाने शिफारस केल्याप्रमाणे अहवाल सालात झालेल्या नफ्याच्या वाटणीस व भागधारकांस द्यावयाचा लाभांश यांस मंजूरी देणे.
- सन २०२४-२५ करीता वैधानिक लेखापरीक्षण साठी बँकेच्या संचालक मंडळाने रिझर्व्ह बँकेला मंजूरी करीता शिफारस केलेल्या सनदी लेखा परीक्षकांस रिझर्व्ह बँकेकडून दिलेल्या मंजूरीची नोंद घेणे व वैधानिक हिशोब तपासणीसाठी नेमणुक करणे व त्यांचा मेहनताना ठरविणे.
- सन २०२४-२५ सालाकरिता बँकेने तयार केलेले अंदाजपत्रक तसेच पुढील वर्षात करण्यात येणाऱ्या कामकाजाचा आढावा घेणे.
- महाराष्ट्र शासनाच्या नागरी सहकारी बँकांसाठी एकरकमी कर्ज परतफेड योजना - २०२३ शासन निर्णय क्र. युआरबी-१८०७ दिनांक २७/०४/२०२३ अंतर्गत तडजोड केलेल्या थकीत कर्जाच्या माहिती देणे व संचालक मंडळाने घेतलेल्या निर्णयाची नोंद घेणे.
- भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या परिपत्रक क्र. DOR.STR.REC.२०/२१.०४.०४८/२०२३/२४ दि. ०८.०६.२०२३ नुसार संचालक मंडळाने स्विकृत केलेल्या समोपचार तडजोड योजने अंतर्गत वसुल झालेले कर्ज प्रकरणांची नोंद घेणे.
- भारतीय रिझर्व्ह बँकेचे पत्र क्रमांक - DOR.STR.REC. २५/१२.१०.०००/२०२१-२२ दि. २५.०६.२०२१ अन्वये दिलेल्या मान्यतेनुसार संचालक मंडळाने श्री. वासुदेव कृष्णा गुराम यांची बँकेच्या कार्यकारी संचालक पदी केलेल्या नियुक्तीची नोंद घेणे.
- परिशिष्ट "अ" प्रमाणे बँकेच्या पोटनियमा (Bye Laws) मध्ये संचालक मंडळाने शिफारस केलेले बदल/सुधारणा यावर चर्चा करून त्यास मंजूरी देणे.
- बँकेच्या ५१ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस गैरहजर असलेल्या सभासदांच्या अनुपस्थितीस मान्यता देणे.
- मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने येणाऱ्या इतर विषयांवर चर्चा करणे.

सही/-

(मंजुनाथा कांचन)

कार्यकारी संचालक

दिनांक - २८/०६/२०२४

संचालक मंडळाच्या आदेशावरून

ठिकाण- मुंबई.

-: विशेष सूचना :-

- गणसंख्येअभावी सभा तहकूब झाल्यास, ती सभा त्याच ठिकाणी, अर्ध्या तासानंतर म्हणजे सकाळी १०.३० वाजता सुरु होईल व त्या सभेस गणसंख्या पूर्ण होण्याची आवश्यकता राहणार नाही.



जीएस महानगर को-ऑप.बँक लि. मुंबई (शेड्युल्ड बँक)

प्र. कार्यालय : तळ मजला, हिरामणी सुपर मार्केट, डॉ.बी.ए.रोड, लालबाग, मुंबई- ४०० ०१२.
दूरध्वनी क्रमांक : २४७११९१६/१६०९, ६६६६०६०० ते ६२० www.mahanagarbank.com

महत्वाच्या सूचना

१. वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे कामकाज सुलभ होण्याच्या दृष्टीने सभासदांना हव्या असलेल्या माहिती बाबत त्यांनी सभेपुर्वी सात दिवस अगोदर आपल्या सुचना लेखी किंवा agm४७@mahanagarbank.com या ई-मेल आयडीवर पाठवाव्यात आणि सभेच्या वेळी संबंधीत विषयावरील चर्चा चालू असताना त्याबाबत विचारणा करावी. आयत्यावेळी विचारलेली माहिती देणे शक्य होणार नाही.
२. जे सभासद ३१ मार्च २०२४ रोजी सभासद पटावर असतील त्यांना दिनांक ३१/०३/२०२३ रोजी धारण केलेल्या भागावर सरळ व्याज दराने, तसेच दिनांक १/०४/२०२३ ते ३१/०३/२०२४ या काळात त्यांनी घेतलेल्या भाग रकमेवर गुणक पध्दतीने लाभांश रक्कम मंजुरी नंतर त्याच्या खात्यावर जमा करण्यात येईल. थकबाकीदार असलेल्या सभासदांचा व त्यांच्या जांमिनदारांचा लाभांश संबंधीत कर्जखात्यात जमा केला जाईल.
३. सभासदांनी आपले नवीन राहण्याचे पत्ते बदलण्याबाबत, आपल्या खात्यावरील वारस नोंद / बदल किंवा आपले खाते निष्क्रिय (Inoperative) होऊ नये म्हणून जवळच्या शाखेत अर्जाद्वारे नवीन केवायसी कागदपत्रे सादर करून आपले खाते अदयावत (operative) ठेवणे व त्यावरील दैनंदिन व्यवहारांची माहिती एसएमएस बँकींग द्वारे प्राप्त करून घेणे अत्यंत महत्वाचे आहे.
४. ज्या सभासदांनी आपले भाग दाखले नेलेले नसतील त्यांनी ते संबंधीत शाखेतुन त्वरीत घ्यावेत.
५. **सभासदांच्या खात्यावरील केवायसी :-** केवायसी करिता सभासदांनी राहण्याचे नवीन पत्ते, Email address, मोबाईल क्रमांक, पासपोर्ट साईज फोटो, आधार व पॅन कार्ड बँकेच्या दफ्तरी दाखल करणे आवश्यक आहे. तसेच भारतीय रिजर्व बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार प्रत्येक दोन / आठ व दहा वर्षांनी आपल्या खात्याची केवायसी पुन्हा अदयावत करणे बंधनकारक आहे. **KYC of Account :-** It is Important to submit Re-KYC documents at periodic interval to avoid any restriction being placed in the account as per RBI guidelines.
६. **Cyber Security संदर्भात - सभासद / खातेदारांच्या डिजिटल व्यवहारांबाबत :-** Digital Transaction बाबत सभासदांनी योग्य ती दक्षता घेवून आपला OTP व पासवर्ड इतर कोणत्याही व्यक्तीस देवू नये. कोणत्याही ऑनलाईन पध्दतीने आपल्या खात्याबाबत माहिती देणे धोक्याचे आहे. बँकेकडून आपल्या व्यवहारा संदर्भात आलेली सुचना पाहून खात्री करण्यात यावी.
७. **क्रियाशील सभासद पात्रता :-** कमीत कमी भागभांडवल रू. १,५००/- व ठेव रू.७,०००/- किंवा रू. १.०० लाख रकमेपर्यंतचे कर्ज व्यवहार अशी असून सदर अट पूर्ण करणारे सभासद क्रियाशील सभासद म्हणून पात्र राहतील.
८. बँकेच्या विविध सेवांबाबत आकारण्यात येणारे Minium Balance Charges व इतर चार्जेसचे माहितीपत्रक सर्व शाखांमध्ये उपलब्ध आहे. तसेच बँकेच्या www.mahanagarbank.com या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे
९. **खातेदार जागरूकता (Customer Awareness) :-** आपली बँक खातेदारांच्या तक्रारीची निवारण करण्यास सर्तक असून, शाखापातळीवर खातेदारांच्या तक्रारीचे निवारण न झाल्यास सदर आपली तक्रार vigilance@mahanagarbank.com या संकेतस्थळावर पाठवा.
१०. **धनादेश पॉझिटीव्ह पे पध्दत (CPPS) :-** भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार खातेदारांनी आपल्या खात्यातून रू. ५.०० लाख व त्यापेक्षा जास्त रकमेचा धनादेश जारी केला असल्यास त्याची पुर्व सूचना मोबाईल ॲप द्वारे किंवा प्रत्यक्षरीत्या बँकेच्या शाखेत देणे आवश्यक आहे.
११. सन २०२३/२०२४ सालचा वार्षिक अहवाल बँकेची वेबसाईट-संकेत स्थळावर (www.mahanagarbank.com) उपलब्ध असून प्रत्यक्ष अहवाल पाहिजे असल्यास सभासदांनी आपली ओळख पटवुन जवळच्या शाखेतून घेऊन जावे.

गुणगौरव कार्यक्रम :-

बँकेच्या सर्व सभासदांना कळविण्यात येते की, दर वर्षाप्रमाणे या वर्षाही वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या वेळी मा. अध्यक्षांच्या हस्ते इयत्ता १०वी व १२वी च्या माहे फेब्रुवारी/मार्च २०२४ मध्ये झालेल्या परीक्षेमध्ये किमान ८० टक्के व त्यापेक्षा जास्त गुण मिळविलेल्या सभासदांच्या मुलांचा/मुलींचा सत्कार करून बक्षिस वाटप करण्यात येणार आहे. तरी सभासद पालकांना अशी विनंती करण्यात येत आहे, की त्यांनी आपल्या ज्या मुला/मुलींना इयत्ता १०वी किंवा १२वी मध्ये किमान ८० टक्के किंवा त्यापेक्षा जास्त गुण मिळालेले असतील तर त्यांची नावे तसेच बँकेचे सभासद अथवा त्यांची मुले UPSC/MPSC/CA/CS परीक्षेमध्ये उत्तीर्ण झालेली असतील तर त्यांचीही नावे यादीत समाविष्ट करण्यासाठी अर्ज, सभासद क्रमांक व गुणपत्रकेची साक्षात्कीत केलेली छायांकित प्रत (certified xerox copy) बँकेच्या प्रशासकीय कार्यालयात परस्पर अथवा नजीकच्या शाखेमार्फत दिनांक २२ ऑगस्ट २०२४ पर्यंत सादर करावी. ५१ व्या वार्षिक सभेत बँकेतर्फे त्यांचा विशेष सत्कार करण्यात येणार आहे.



GS Mahanagar Co-Op Bank Ltd. (Scheduled Bank)

Hiramani Super Market Bldg, DR. B. A. Road Lalbaug, Mumbai- 400012.
Telephone : (022) 24711918/1809, 68860800 to 820 www. mahanagarbank.com

BALANCE SHEET AS ON 31-03-2024

दिनांक ३१ मार्च २०२४, अखेरचे ताळेबंद पत्रक

(Amt. in Rs.)

	Schedule*	As on 31.03.2024 (Current year)	As on 31.03.2023 (Previous year)
CAPITAL & LIABILITIES / भांडवल व देणी			
Capital / भांडवल	1	68,30,76,440.00	70,55,78,010.00
Reserves and Surplus / राखीव व इतर निधी	2	444,20,24,557.34	428,52,94,068.44
Deposits / ठेवी व इतर खाती	3	2884,73,70,549.00	2929,64,70,923.90
Borrowings / कर्ज	4	0.00	0.00
Other Liabilities and Provision / इतर देणी आणि तरतुदी	5	223,66,95,983.59	237,44,34,779.51
Total Capital and Liabilities / एकूण भांडवल आणि देणी		3620,91,67,529.93	3666,17,77,781.85
ASSETS / मालमत्ता			
Cash and balances with Reserve Bank of India /रोख आणि आरबीआय शिल्लक	6	179,95,07,031.63	207,37,59,990.43
Balance with Banks and Money at call and short / कॉल आणि शॉर्ट नोटीस मधील व इतर बँकेतील शिल्लक	7	495,14,10,944.37	433,98,96,700.31
Investments / गुंतवणुके	8	1017,44,34,981.00	1042,16,73,130.00
Advances / कर्ज	9	1573,54,60,145.62	1554,90,46,265.77
Fixed Assets / स्थावर मालमत्ता	10	38,37,41,266.41	31,37,25,018.99
Other Assets / इतर मालमत्ता	11	316,46,13,160.90	396,36,76,676.35
Total Assets		3620,91,67,529.93	3666,17,77,781.85
Contingent Liabilities / संभाव्य देणी	12		
Bills for Collection / वसुलीची बिले		0.00	0.00
Bank Guarantees / बँक हमी		10,83,05,183.70	13,32,95,678.00
Depositor Education and Awareness Fund Account / ठेवीदार शिक्षण आणि जागरूकता निधी		16,79,77,581.80	9,49,01,072.80
Claims against the bank not acknowledged as debts		1,38,97,124.00	1,38,97,124.00
Total Contingent Liabilities		29,01,79,889.50	24,20,93,874.80

Profit and Loss Account for the year ended as on 31-03-2024

दिनांक ३१ मार्च २०२४, अखेरचे नफा -तोटा पत्रक

(Amt. in Rs.)

	Schedule*	As on 31.03.2024 (Current year)	As on 31.03.2023 (Previous year)
I. Income / उत्पन्न			
Interest earned / कर्जावरील मिळालेले व्याज	13	267,36,07,924.35	254,39,51,888.58
Other income / इतर उत्पन्न	14	13,13,52,917.05	10,72,05,331.63
Total Income / एकूण उत्पन्न		280,49,60,841.40	265,11,57,220.21
II. Expenditure / खर्च			
Interest expended / दिलेले व्याज	15	136,21,28,678.78	133,67,32,010.49
Operating expenses / व्यवस्थापन खर्च	16	107,75,76,853.63	92,06,84,357.65
Total Expenditure / एकूण खर्च		243,97,05,532.41	225,74,16,368.14



GS Mahanagar Co-Op Bank Ltd. (Scheduled Bank)

Hiramani Super Market Bldg., DR. B. A. Road Lalbaug, Mumbai- 400012.
Telephone : (022) 24711918/1809, 68860800 to 820 www.mahanagarbank.com

Provisions and contingencies / तरतुदी आणि आकस्मिता			
Add :Writtern Back Provision			
Excess Standard Loan Provision		0.00	(1,00,00,000.00)
Exp. Provision & Contingencies (IDR) / गुंतवणुक घट निधी		(7,10,55,480.00)	0.00
Total : Return Back Provision		(7,10,55,480.00)	(1,00,00,000.00)
Less : Provision			
a) Exp. Provision & Contingencies (IDR) / गुंतवणुक घट निधी		0.00	7,09,83,415.00
b) Provision for Non performing Investment		0.00	14,00,000.00
c) B.D.D.R. Provision		3,50,00,000.00	5,25,00,000.00
d) Provision for Deffered Tax		15,74,532.91	(47,38,000.00)
e) Provision for Income Tax		9,32,00,000.00	6,97,20,000.00
f) 1% Rebate on Standard Loan Interest		0.00	98,48,000.00
g) Other Provision / इतर तरतुदी		65,00,000.00	25,00,000.00
Total Provisions		6,52,19,052.91	19,22,13,415.00
III. Profit / Loss			
Net Profit for the year / निव्वळ नफा		30,00,36,256.08	20,15,27,437.07
Profit/Loss (-) brought forward from previous year		0.00	0.00
Draw Down Reserve:-		6,19,46,541.00	15,21,591.00
a) Golden Jubilee Fund			
Total Profit available for appropriation / निव्वळ नफा		36,19,82,797.08	20,30,49,028.07
IV. Appropriations / नफा विभागणी		36,19,82,797.08	20,30,49,028.07
Transfer to Statutory Reserve Fund		7,50,10,000.00	5,04,00,000.00
Transfer to other reserves :-			
a) Building Fund / इमारत निधी		12,81,84,325.19	6,73,94,718.07
b) Development Fund / विकास निधी		5,00,000.00	5,00,000.00
c) Members Welfare Fund / सभासद कल्याण निधी		3,00,000.00	3,00,000.00
d) Staff Arrears / थकित वेतन		4,84,37,358.00	0.00
e) Reserve Fund Unforseen Losses / अनपेक्षित नुकसान राखीव निधी		3,00,05,000.00	0.00
f) Special Reserve U/s.36(I)(viii)		62,38,113.89	1,02,00,000.00
g) Technological Development Fund / तंत्रज्ञान विकास निधी		50,00,000.00	50,00,000.00
Balance carried over to Balance Sheet (Refer Notes to Accounts) for Dividend amount.		6,83,08,000.00	6,92,54,310.00

* Note - Schedule 1 To 16 Available In Annual Report.

टिप :- बँकेस दि. ३१ मार्च २०२४ अखेर एकुण ढोबळ नफा र.४,३६३.११ लाख झालेला असुन निव्वळ नफा रू. ३६१९.८३ लाख झालेला आहे. सदर निव्वळ नफा रू. ३,०००.३६ लाख मधुन Accounting Standard 4 (AS-4) नुसार व आवश्यकतेनुसार निव्वळ नफयाची विभागणी करन ताळेबंदाकडे वर्ग करण्यात आलेला आहे. तसेच संचालक मंडळाने सन २०२३-२४ सालासाठी सभासदांना १०% लाभांश देण्यासाठी निव्वळ नफयातून रू. ६,८३,०८,०००/- इतकी तरतूद केलेली असुन त्यास मंजुरी देण्यास शिफारस करण्यात आलेली आहे.



GS Mahanagar Co-Op Bank Ltd. (Scheduled Bank)

Hiramani Super Market Bldg, DR. B. A. Road Lalbaug, Mumbai- 400012.
Telephone : (022) 24711918/1809, 68860800 to 820 www.mahanagarbank.com

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

The Members,

GS Mahanagar Co-Op. Bank Ltd.

Mumbai - 400 012.

Report on Audit of the Financial Statements

Opinion:

1. We have audited the accompanying Financial Statements of "GS Mahanagar Co-Operative Bank Ltd" (hereinafter referred to as 'the Bank'), which comprise the Balance Sheet as at 31st March 2024 and the Profit and Loss Account, and the Cash Flow Statement for the year then ended and notes to the financial statements including a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The returns of Head Office and its departments (including Treasury) and 34 branches audited by us and the returns of all 67 branches are audited by the Concurrent Auditors / CAs of the respective branches are incorporated in these financial statements.
2. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements read together with the Notes, give the information required thereon by the Banking Regulation Act, 1949 as well as Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and rules made thereunder, in the manner so required, for the Urban Co- operative Banks, guidelines issued by Reserve Bank of India and the Registrar of Co- operative Societies, in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:
 - (i) in the case of the **Balance Sheet**, of **state of affairs** of the Bank as at 31st March 2024;
 - (ii) In the case of the **Profit and Loss Account**, of the **Profit** for the year ended on that date; and
 - (iii) In the case of the **Cash Flow Statement**, of the **cash flows** for the year ended on that date.

Basis for Opinion:

We have conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI). Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditors Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the code of ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with ethical requirements that are relevant to our audit of the Financial Statements under the provision of the applicable Act and the Rules thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the code of ethics issued by ICAI. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Our opinion is not modified in respect of the above matters.

Responsibilities of Management and those Charged with Governance for the Financial Statement

3. The Bank's Board of Directors are responsible for the preparation of these Financial Statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Bank in accordance with accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards issued by ICAI, The Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to Co-operative Societies), the guidelines issued by the Reserve Bank of India and the Registrar of Co-operative Societies, Maharashtra The Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 & rules made thereunder. This responsibility also includes maintenance of adequate records in accordance with the provisions of the Act / or safeguarding of assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgements and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the Financial Statements that give true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error. In preparing the Financial Statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. Those Boards of Directors are also responsible for overseeing the Bank's financial reporting process.
4. Those charged with governance are responsible for overseeing the entity's financial reporting process.

Management's Responsibility for the Financial Statements

5. Management is responsible for the preparation of these financial statements that give true and fair view of the financial position and financial performance and cash flow of the Bank in accordance with the Banking Regulation Act 1949 (as applicable to co-operative societies), the guidelines issued by the Reserve Bank of India and the guidelines issued by the Registrar of Co-operative Societies, Maharashtra, the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, and the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961, (as applicable) and generally accepted accounting principles in India so far as applicable to the Bank. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation of the financial statements that are free from material misstatement whether due to error or fraud.

Auditors Responsibility for the Audit of Financial Statements

6. Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these Financial Statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the Financial Statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal controls relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of entity's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.



GS Mahanagar Co-Op Bank Ltd. (Scheduled Bank)

Hiramani Super Market Bldg, DR. B. A. Road Lalbaug, Mumbai- 400012.
Telephone : (022) 24711918/1809, 68860800 to 820 www. mahanagarbank.com

- Conclude on the appropriateness of management’s use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Bank’s ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors’ report to the related disclosures in the Financial Statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors’ report. However, future events or conditions may cause the bank to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the Financial Statements, including the disclosures, and whether the Financial Statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

7. As required by Section 30 of the Banking Regulation Act, 1949 as applicable to the Co-Operative Societies read with the provisions of section 81 of the Maharashtra Co-Operative Societies Act 1960/ 2013, We report that:
- The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms “A” and “B” respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949 and provisions of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960/2013 and the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961/2014 as applicable.
 - We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory;
 - In our opinion, proper books of accounts as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches/offices;
 - As required by Section 30(3) of the Banking Regulation Act, 1949, we further report that the transactions of the Bank which have come to our notice are within the powers of the Bank;
 - The Balance Sheet and the Profit and Loss Account and the Cash Flow dealt with by this report, are in agreement with the books of account and the returns;
 - The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to banks.
8. As required by the Rule 69 (6) of the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961, we report on the matters specified in clauses (i) to (iv) of the said Rule to the extent applicable to the Bank-
- During the course of our audit, we have generally not come across transactions which appear to be contrary to the provisions of the Act, the Rules or the Bye-Laws of the Bank.
 - During the course of our audit, we have generally not come across any sums which ought to have been but have not been brought into account by the Bank.
 - Following monies due to the Bank appear to be doubtful of recovery against which a provision of Rs.18534.56 Lakh is made in the accounts. Advances categorized as doubtful and loss assets as per Prudential Norms are considered as doubtful of recovery:

Category	Outstanding as on 31.03.2024 (Rs. In Lakhs)
Doubtful Assets	14800.76
Loss Assets	1012.85
Total	15813.61

Adequate provision has been made against the above *advances* as per RBI guidelines

- To the best of our knowledge, no other matters have been specified by the Registrar, which require reporting under this Rule.
9. We further report that for the year 2023-24 under audit, the Bank has been awarded “A” classification.

For YARDI PRABHU & ASSOCIATES LLP

CHARTERED ACCOUNTANTS

FRN: 111727W/W100101

Audit Panel No: 14291 (Grade A1)

(V. S. Prabhu)

Partner

M. No : 41497

UDIN: 24041497BKHZJ2247

Place: Mumbai

Dated: 12.06.2024

सॉलि. गुलाबराव शेळके महानगर बँक सदस्य समाजसेवा संस्था

द्वारा: जीएस महानगर को-ऑप. बँक लि.,
तळमजला, हिरामणी सुपर मार्केट,
लालबाग, मुंबई - ४०० ०१२

१९ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना

संस्थेच्या सर्व सभासदांना कळविण्यात येते की, संस्थेची १९वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा शनिवार, दिनांक २४ ऑगस्ट, २०२४ रोजी सकाळी १०.०० वाजता 'राष्ट्रीय मिल मजदूर संघ, महात्मा गांधी सभागृह दुसरा मजला, मजदुर मंजील, ग.द. आंबेकर मार्ग, परेल - भोईवाडा, मुंबई- ४०० ०१२' या ठिकाणी होईल. सदर सभेत खालील विषयांवर कामकाज पार पडेल.

विषय पत्रिका

१. दिनांक १९ ऑगस्ट, २०२३ रोजी १८ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. माहे मार्च, २०२४ अखेरच्या संस्थेने सादर केलेल्या ताळेबंद व जमा-खर्च पत्रकास मंजूरी देणे.
३. सन २०२४-२०२५ सालासाठी अंतर्गत हिशोब तपासणीसाठी नेमणूक करणे व त्यांचा मेहनताना ठरविणे.
४. मा. अध्यक्षीय परवानगीने येणाऱ्या इतर विषयांवर चर्चा करणे.

सही/-
श्री. बी.बी. कवाड
सचिव

दिनांक - १२/०७/२०२४

ठिकाण- मुंबई.

विशेष सूचना : गणसंख्येअभावी सभा तहकूब झाल्यास, ती सभा त्याच ठिकाणी, अर्ध्या तासानंतर म्हणजे सकाळी १०.३० वाजता सुरु होईल व त्या सभेस गणसंख्या पूर्ण होण्याची आवश्यकता राहणार नाही.

सूचना

- १) वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे कामकाज सुलभ होण्याच्या दृष्टिने सभासदांना हल्या असलेल्या माहितीबाबत त्यांनी सभेपूर्वी सात दिवस अगोदर लेखी सूचना दयावी. सभेच्या वेळी संबंधित विषयावरील चर्चा चालू असताना त्याबाबत विचारणा करावी. आयत्यावेळी विचारलेली माहिती देणे शक्य होणार नाही.

सॉलि. गुलाबराव शेळके महानगर बँक सदस्य समाजसेवा संस्था

द्वारा: जीएस महानगर को-ऑप. बँक लि.,
तळमजला, हिरामणी सुपर मार्केट,
लालबाग, मुंबई - ४०० ०१२

दिनांक ३१ मार्च, २०२४ अखेरचे जमा-खर्च पत्रक

खर्च	रक्कम रूपये	जमा	रक्कम रूपये
ऑडीट फी	२१,८३०.००	बचत खाते क्रमांक ४५२७३ वरील व्याज	१५,३३६.००
बँक चार्जेस	५३.१०	मुदत ठेवीवरील व्याज	१२,५१,८६२.००
व्यावसायिक फी	५,९००.००	ऑडीट फीसाठी जादा केलेली तरतूद जमा	५९०.००
स्पर्धा परिक्षा व प्रशिक्षण फी	७,००,०००.००		
शिल्लक रक्कम ताळेबंद खाते वर्ग	५,४०,००४.९०		
एकूण	१२,६७,७८८.००	एकूण	१२,६७,७८८.००

दिनांक ३१ मार्च, २०२४ अखेरचे ताळेबंद पत्रक

वर्गणी व देणी	रक्कम रूपये	मालमत्ता व जिद्दी	रक्कम रूपये
सभासद वर्गणी जमा	७१,०३,५८४.००	बँकेतील शिल्लक	९२,८१८.२२
खर्च देणे		गुंतवणूक	
ऑडीट फी	२१,८३०.००	बँकेतील मुदत ठेवी	३,२२,५९,७९१.००
उत्पन्नातील जादा		अग्रिम आयकर	
शिल्लक		सन-२००७ ते	
मागील वर्षाची शिल्लक रक्कम	४,१८,५१,५९९.३२	२०२४	१,५०,७६,०३६.००
जमाखर्च खात्यावरून वर्ग	५,४०,००४.९०	विवरण पत्रानुसार	६,०४,०००.००
		(अग्रिम कर	
		२०२४-२५)	
		उद्गमकर	१४,३६,४१०.००
		(२०१७ ते २०२३)	१,७१,६४,४०९.००
एकूण	४,९५,१७,०१८.२२	एकूण	४,९५,१७,०१८.२२

सही/-
श्री.बी.बी. कवाड
सचिव

दिनांक - १२/०७/२०२४
लालबाग, मुंबई