



# जीएस महानगर को-ऑप.बँक लि. मुंबई (शेड्युल्ड बँक)

प्र. कार्यालय : तळ मजला, हिरामणी सुपर मार्केट, डॉ.बी.ए.रोड, लालबाग, मुंबई- ४०० ०१२.  
दूरध्वनी क्रमांक : २४७११९९८/१८०९, ६८८६०८०० ते ८२० www.mahanagarbank.com

## वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना

बँकेच्या सर्व सभासदांना कळविण्यात येते की, बँकेची ४९ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा शनिवार दिनांक १७ सप्टेंबर, २०२२ रोजी सकाळी १०.०० वाजता “दामोदर नाटयगृह, जगन्नाथ भातणकर मार्ग, परेल (पूर्व), मुंबई-४०००१२” या ठिकाणी घेण्यात येईल. सदर सभेत खालील विषयांवर कामकाज पार पडेल.

### --: विषय पत्रिका :-

- दिनांक २६ सप्टेंबर, २०२१ रोजी झालेल्या ४८ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- अ) मा.अध्यक्ष यांनी सादर केलेल्या सन २०२१-२२ सालचा वार्षिक अहवाल, ३१ मार्च, २०२२ अखेरचे ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रक, तसेच सन २०२१-२२ सालचे वैधानिक हिशोब तपासणी अहवाल यावर विचार करून ते स्विकृत करणे व सन २०२०-२१ च्या वैधानिक हिशोब तपासणी अहवालाचे बँकेने सादर केलेल्या दोष दुरुस्तीची नोंद घेणे.  
ब) संचालक मंडळाने शिफारस केल्याप्रमाणे अहवाल सालात झालेल्या नफ्याच्या वाटणीस व भागधारकांस द्यावयाचा लाभांश यांस मंजूरी देणे.
- सन २०२२-२३ करीता वैधानिक सनदी लेखापरीक्षण साठी बँकेच्या संचालक मंडळाने रिझर्व्ह बँकेला मंजूरी करीता शिफारस केलेल्या सनदी लेखा परीक्षकाची रिझर्व्ह बँकेकडून दिलेल्या मंजूरीची नोंद घेणे व अंतर्गत हिशोब तपासणीसाठी नेमणुक करणे व त्यांचा मेहनताना ठरविणे.
- सन २०२२-२३ सालाकरिता बँकेने तयार केलेले अंदाजपत्रक तसेच पुढील वर्षात करण्यात येणाऱ्या विकास कामांची नोंद घेणे.
- महाराष्ट्र शासनाने तयार केलेल्या व बँकेने स्विकारलेल्या “एकरकमी कर्ज परतफेड योजनेअंतर्गत” आलेल्या अर्जांना संचालक मंडळाने दिलेल्या मंजूरी व वसुली झालेल्या कर्ज प्रकरणाची नोंद घेणे.
- बँकेच्या ४९व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस गैरहजर असलेल्या सभासदांच्या अनुपस्थितीस मान्यता देणे.
- मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने येणाऱ्या इतर विषयांवर चर्चा करणे.

सही/-

(मंजुनाथा कांचन)

कार्यकारी संचालक

दिनांक - २९/०७/२०२२

संचालक मंडळाच्या आदेशावरून

ठिकाण- लालबाग, मुंबई-४०००१२

### विशेष सूचना:-

- गणसंख्येअभावी सभा तहकूब झाल्यास, ती सभा त्याच ठिकाणी, अर्ध्या तासानंतर म्हणजे सकाळी १०.३० वाजता सुरु होईल व त्या सभेस गणसंख्या पूर्ण होण्याची आवश्यकता राहणार नाही.
- कोव्हीड १९ (Covid-19) प्रोटोकॉल नुसार सर्व उपस्थित सभासदांनी मास्क परिधान करणे आवश्यक आहे.

### महत्वाच्या सुचना

- वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे कामकाज सुलभ होण्याच्या दृष्टीने सभासदांना ह्या असलेल्या माहिती बाबत त्यांनी सभेपूर्वी सात दिवस अगोदर लेखी किंवा agm47@mahanagarbank.com या संकेतस्थळावर सुचना द्यावी.सभेच्या वेळी संबंधीत विषयावरील चर्चा चालू असताना त्याबाबत विचारणा करावी.आयत्यावेळी विचारलेली माहिती देणे शक्य होणार नाही.



# जीएस महानगर को-ऑप.बँक लि. मुंबई (शेड्युल्ड बँक)

प्र. कार्यालय : तळ मजला, हिरामणी सुपर मार्केट, डॉ.बी.ए.रोड, लालबाग, मुंबई- ४०० ०१२.  
दूरध्वनी क्रमांक : २४७११११६/१६०९, ६६६६०६०० ते ६२० www.mahanagarbank.com

२. जे सभासद ३१ मार्च २०२२ रोजी पटावर असतील त्यांना दिनांक ३१/०३/२०२१ रोजी धारण केलेल्या भागावर सरळ व्याज दराने, तसेच दिनांक १/०४/२०२१ ते ३१/०३/२०२२ या काळात त्यांनी घेतलेल्या भाग रकमेवर गुणक पध्दतीने नफ्याच्या हिश्याची रक्कम मंजूर झाल्यास दिली जाईल.
३. बँकेचा सन २०२१-२२ चा ४९ वा वार्षिक अहवाल बँकेच्या शाखेमध्ये व मुख्य कार्यालयात उपलब्ध आहे. सभासदांना विनंती करण्यात येते की, आपल्या नजीकच्या शाखेतून अहवाल घेऊन जावा. तसेच बँकेच्या [www.mahanagarbank.com](http://www.mahanagarbank.com) या संकेतस्थळावर अहवाल उपलब्ध आहे.
४. ज्या सभासदांनी आपल्या वारसाची नोंद बँकेच्या दफ्तरी केली नसेल किंवा नामनिर्देशनात बदल करावयाचा असल्यास अशा सभासदांनी जवळच्या शाखेत वा मुख्यकार्यालयात त्वरीत लेखी स्वरूपात कळवावे.
५. ज्या सभासदांनी आपले भाग दाखले नेलेले नसतील त्यांनी ते संबधीत शाखेतून त्वरीत घेऊन जाण्याची कृपा करावी.
६. बँकेचा लाभांश थेट आपल्या खात्यावर जमा करण्यासाठी खाते क्रमांकाची नोंद आपल्या शेअर्स खाती करण्यात यावी.
७. **सभासदांच्या खात्यावरील केवायसी (KYC):-** केवायसी करिता सभासदांनी राहण्याचे नवीन पत्ते, Email address, मोबाईल क्रमांक, पासपोर्ट साईज फोटो, आधार व पॅन कार्ड बँकेच्या दफ्तरी दाखल करणे आवश्यक आहे. तसेच भारतीय रिजर्व बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार प्रत्येक दोन/आठ व दहा वर्षांनी आपल्या खात्याची केवायसी पुन्हा अदयावत करणे बंधनकारक आहे.
८. **Need of KYC:-** It is important to submit Re- KYC documents at periodic interval to avoid any restriction being placed in the account as per RBI guidelines.
९. **सभासद/खातेदारांच्या डिजिटल व्यवहारांबाबत:-** Digital transaction बाबत सभासदांनी योग्य ती दक्षता घेवून आपला OTP व पासवर्ड इतर कोणत्याही व्यक्तीस देवू नये. बँकेकडून आपल्या व्यवहारा संदर्भात आलेली सुचना पाहून खात्री करण्यात यावी.
१०. **क्रियाशील सभासद पात्रता:-** कमीत कमी भागभांडवल रू.१,५००/- व ठेव रू.७,०००/- किंवा रू.१.०० लाख रकमेपर्यंतचे कर्ज व्यवहार अशी असून सदर अट पूर्ण करणारे सभासद क्रियाशील सभासद म्हणून पात्र राहतील.
११. बँकेच्या सर्व शाखांमध्ये बँकेच्या विविध सेवांबाबत आकारण्यात येणारे Minium Balance Charges व इतर चार्जेसचे माहितीपत्रक सर्व शाखांमध्ये उपलब्ध आहे. तसेच बँकेच्या [www.mahanagarbank.com](http://www.mahanagarbank.com) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे
१२. **खातेदार जागरूकता (Customer Awareness):-** आपली बँक खातेदारांच्या तक्रारीचे निवारण करण्यास सर्तक असून, शाखापातळीवर खातेदारांच्या तक्रारीचे निवारण न झाल्यास [vigilance@mahanagarbank.com](mailto:vigilance@mahanagarbank.com) या संकेतस्थळावर पाठवा.
१३. **निष्क्रिय खाते (Inoperative Account):-** खातेदारांचे खाते निष्क्रिय झाल्यास त्वरीत जवळच्या शाखेत जाऊन केवायसी कागदपत्रे सादर करून, खाते चालू करून घेण्यात यावे.
१४. **धनादेश पॉझीटीव्ह पे पध्दत (CPPS):-** भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार खातेदारांनी आपल्या खात्यातून रू.५.०० लाख व त्यापेक्षा जास्त रकमेचा धनादेश दिल्यास मोबाईल ऍपद्वारे किंवा प्रत्यक्ष पूर्वसूचना बँकेच्या शाखेत देणे आवश्यक आहे.

## **गुणगौरव कार्यक्रम :-**

बँकेच्या सर्व सभासदांना कळविण्यात येते कि, दर वर्षाप्रमाणे या वर्षीही वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या वेळी मा. अध्यक्षांच्या हस्ते इयत्ता १०वी व १२ वी च्या माहे फेब्रुवारी/मार्च २०२२ मध्ये झालेल्या परीक्षेमध्ये किमान ८० टक्के व त्यापेक्षा जास्त गुण मिळविलेल्या सभासदांच्या मुलांचा /मुलींचा सत्कार करून बक्षिस वाटप करण्यात येणार आहे. तरी सभासद पालकांना अशी विनंती करण्यात येत आहे, की त्यांनी आपल्या ज्या मुला/मुलींना इयत्ता १०वी किंवा १२वी मध्ये किमान ८० टक्के किंवा त्यापेक्षा जास्त गुण मिळालेले असतील तर त्यांची नावे यादित समाविष्ट करण्यासाठी अर्ज, सभासद क्रमांक व गुणपत्रिकेची साक्षांकीत केलेली छायाकीत प्रत ( सर्टिफाइड झेरॉक्स कॉपी ) बँकेच्या प्रशासकीय कार्यालयात परस्पर अथवा नजीकच्या शाखेमार्फत दिनांक १४ सप्टेंबर २०२२ पर्यंत सादर करावी. तसेच बँकेचे सभासद त्यांची मुले UPSC/MPSC/ CA/ CS परिक्षेमध्ये उत्तिर्ण झालेली असतील तर त्यांची नावे नजीकच्या शाखेमार्फत कळविण्यात यावीत. बँकेतर्फे त्यांचा विशेष सत्कार करण्यात येणार आहे.



# GS Mahanagar Co-Op Bank Ltd. (Scheduled Bank)

Hiramani Super Market Bldg, DR. B. A. Road Lalbaug, Mumbai- 400012.  
Telephone : (022) 24711918/1809, 68860800 to 820 www.mahanagarbank.com

## BALANCE SHEET AS ON 31-03-2022

(Amt. in Rs.)

	Schedule*	As on 31.03.2022 (Current year)	As on 31.03.2021 (Previous year)
<b>CAPITAL &amp; LIABILITIES</b>			
Capital	1	72,09,58,610.00	74,88,16,760.00
Reserves and Surplus	2	402,35,82,983.33	370,34,46,835.45
Deposits	3	2906,82,83,538.72	2699,65,15,661.80
Borrowings	4	0.00	0.00
Other Liabilities and Provision	5	246,45,52,275.65	228,13,07,293.81
<b>Total Capital and Liabilities</b>		<b>3627,73,77,407.70</b>	<b>3373,00,86,551.06</b>
<b>ASSETS</b>			
Cash and balances with Reserve Bank of India	6	180,82,27,797.37	161,76,78,262.93
Balance with Banks and Money at call and short	7	424,69,71,344.18	312,63,87,839.57
Investments	8	1050,26,32,399.00	909,79,52,849.92
Advances	9	1622,96,13,033.60	1690,37,33,331.72
Fixed Assets	10	31,53,02,461.67	32,97,36,360.46
Other Assets	11	317,46,30,371.88	265,45,97,906.46
<b>Total Assets</b>		<b>3627,73,77,407.70</b>	<b>3373,00,86,551.06</b>
<b>Contingent Liabilities</b>			
Bills for Collection	12	0.00	0.00
Bank Guarantees		11,03,57,526.00	14,68,96,111.00
Depositor Education and Awareness Fund Account		5,84,94,056.95	2,69,04,224.86
Claims against the bank not acknowledged as debts		1,38,97,124.00	1,38,97,124.00
<b>Total Contingent Liabilities</b>		<b>18,27,48,706.95</b>	<b>18,76,97,459.86</b>

## Profit and Loss Account for the year ended as on 31-03-2022

(Amt. in Rs.)

	Schedule*	As on 31.03.2022 (Current year)	As on 31.03.2021 (Previous year)
<b>I. Income</b>			
Interest earned	13	255,92,30,256.12	261,40,10,629.05
Other income	14	17,60,03,693.77	21,85,56,847.06
<b>Total Income</b>		<b>273,52,33,949.89</b>	<b>283,25,67,476.11</b>
<b>II. Expenditure</b>			
Interest expended	15	139,80,87,290.64	151,53,54,561.77
Operating expenses	16	85,20,75,288.68	71,61,65,610.77
<b>Total Expenditure</b>		<b>225,01,62,579.32</b>	<b>223,15,20,172.54</b>
<b>Provisions and contingencies</b>			
a) Exp. Provision & Contingencies (IDR)		11,73,08,999.00	2,93,32,336.00
b) B.D.D.R. Provision		3,00,00,000.00	25,00,00,000.00
c) Provision Against Restructure of Loan		2,60,00,000.00	0.00



# GS Mahanagar Co-Op Bank Ltd. (Scheduled Bank)

Hiramani Super Market Bldg., DR. B. A. Road Lalbaug, Mumbai- 400012.  
Telephone : (022) 24711918/1809, 68860800 to 820 www.mahanagarbank.com

d) Provision for Deffered Tax		(18,04,262.88)	(9,08,86,844.45)
e) Provision for Income Tax		8,00,00,000.00	12,70,55,000.00
f) 1% Rebate on Standard Loan Interest		98,74,000.00	85,20,697.00
g) Other Provision		25,00,000.00	49,00,000.00
h) Salary & Allowances Payable		0.00	52,02,687.00
i) Loan Int.Prov.Diff (Comp. to Simple) Payable		0.00	62,01,951.00
j) Special Reserve U/S. 36 (I) (viii)		2,50,00,000.00	1,67,00,000.00
<b>Total Provisions</b>		<b>28,88,78,736.12</b>	<b>35,70,25,826.55</b>
III. Profit / Loss			
<b>Net Profit for the year</b>		<b>19,61,92,634.45</b>	<b>24,40,21,477.02</b>
Profit/Loss (-) brought forward from previous year		0.00	0.00
<b>Total Net Profit</b>		<b>19,61,92,634.45</b>	<b>24,40,21,477.02</b>
<b>IV. Appropriations</b>		19,61,92,634.45	24,40,21,477.02
Transfer to Statutory Reserve Fund		4,91,00,000.00	6,12,00,000.00
Transfer to other reserves :-			
a) Building Fund		4,17,17,634.45	8,11,74,724.02
b) Development Fund		5,00,000.00	5,00,000.00
c) Members Welfare Fund		3,00,000.00	3,00,000.00
d) Education Fund		38,25,000.00	54,30,000.00
e) Golden Jubilee Fund		2,50,00,000.00	1,25,00,000.00
f) Election Fund 1/5		0.00	4,15,966.00
g) Technological Development Fund		50,00,000.00	50,00,000.00
h) Charity Fund		0.00	35,00,000.00
Balance carried over to Balance Sheet (Refer Notes to Accounts) for Dividend amount.		7,07,50,000.00	7,40,00,787.00
* Note - Schedule 1 To 16 Available In Annual Report.			

**टिप :-** बँकेस दि. ३१ मार्च २०२२ अखेर एकुण ढोबळ नफा रु. ३६७७.६२ लाख झालेला असुन निव्वळ नफा रु. १९६१.९२ लाख झालेला आहे. सदर निव्वळ नफा रु. १९६१.९२ लाख मधुन Accounting Standared ४ (AS-४) नुसार व आवश्यकतेनुसार निव्वळ नफयाची विभागणी करुन ताळेबंदाकडे वर्ग करण्यात आलेला आहे. तसेच संचालक मंडळाने सन २०२१-२२ सालासाठी सभासदांना १०% लाभांश देण्यासाठी निव्वळ नफ्यातून रु.७,०७,५०,०००/- इतकी तरतूद केलेली असुन त्यास मंजुरी देण्यास शिफारस करण्यात आलेली आहे.



# GS Mahanagar Co-Op Bank Ltd. (Scheduled Bank)

Hiramani Super Market Bldg, DR. B. A. Road Lalbaug, Mumbai- 400012.  
Telephone : (022) 24711918/1809, 68860800 to 820 www.mahanagarbank.com

## INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Members,

**GS Mahanagar Co-Op. Bank Ltd.**

Mumbai - 400 012.

### Report on Audit of the Financial Statements

#### Opinion

1. We have audited the accompanying Financial Statements of "GS Mahanagar Co-Op. Bank Ltd" (hereinafter referred to as 'the Bank'), as at 31 March 2022, which comprise the Balance Sheet as at 31 March 2022 and Profit and Loss Account, and the Cash Flow Statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The returns of Head Office and its departments (including Treasury) and 27 branches audited by us and the returns of other 40 branches audited by the concurrent/internal auditors of the respective branches are incorporated in these financial statements.
2. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements read together with the Notes, give the information required thereon by the Banking Regulation Act, 1949 as well as Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and rules made thereunder, in the manner so required, for the Urban Co-operative Banks, guidelines issued by Reserve Bank of India and the Registrar of Co-operative Societies, in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:
  - a. In the case of the Balance Sheet, of state of affairs of the Bank as at 31 March 2022.
  - b. In the case of the Profit and Loss Account, of the profit for the year ended on that date and
  - c. In the case of the Cash Flow Statement, of the cash flows for the year ended on that date.

#### Basis for Opinion

3. We have conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI). Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditors Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the code of ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with ethical requirements that are relevant to our audit of the Financial Statements under the provision of the Act and the Rules thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the code of ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

#### Emphasis of Matter

4. We draw attention to:
  - a. Note No. 12 of Notes forming part of the accounts regarding up-gradation of NPA borrower accounts by considering the post Balance Sheet date recoveries in these accounts. The accounts which have been fully closed subsequently have been considered for upgradation. Due to the above up-gradation of the NPA accounts to Standard Category based on post Balance Sheet date recoveries; NPA is reduced by Rs. 336.60 Lakhs resulting into reduction of Gross and Net NPA by 0.42% and 0.47% respectively. However, interest on such accounts Rs. 341.76 Lakhs has not been accounted as income and has been shown under Reserve for Overdue interest (Liability side) and Interest receivable on Advances (Asset side).
  - b. Note No. 2 of Notes forming part of the accounts, the due diligence towards the merger of Erstwhile The Agrasen Urban Co-operative Bank Ltd., Pune & Priyadarshani Mahila Co-operative Bank Ltd, Mumbai was in progress as at 31st March, 2022 and after completion of this activity necessary adjustments under Other Liabilities and Other Assets will be done.
  - c. We draw attention to Note No. 13 of Notes forming part of accounts regarding the limitations in the current OMNI CBS system. The Management is under the process of implementing new Finacle (Infosys) operating and accounting software and would be switching from the current OMNI software gradually. The IT department is implementing the new system and is under the process of rectifying these limitations. The Management is of the view that the same may not have material impact on asset classification and profit for the year.

Our opinion is not modified in respect of these matters.

#### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statement

5. The Bank's Board of Directors are responsible for the preparation of these Financial Statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Bank in accordance with accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards issued by ICAI, The Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to Co-operative Societies), the guidelines issued by the Reserve Bank of India and the Registrar of Co-operative Societies, Maharashtra, The Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 & rules made thereunder. This responsibility also includes maintenance of adequate records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgements and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the Financial Statements that give true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error. In preparing the Financial Statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. Those Boards of Directors are also responsible for overseeing the Bank's financial reporting process.

#### Auditors Responsibility for the Audit of Financial Statements

6. Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these Financial Statements.



# GS Mahanagar Co-Op Bank Ltd. (Scheduled Bank)

Hiramani Super Market Bldg, DR. B. A. Road Lalbaug, Mumbai- 400012.  
Telephone : (022) 24711918/1809, 68860800 to 820 www.mahanagarbank.com

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the Financial Statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the Financial Statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the bank to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the Financial Statements, including the disclosures, and whether the Financial Statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation. We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit. We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards. From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the Financial Statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

## **Report on Other Legal and Regulatory Requirements**

The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms "A" and "B" respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949 and provisions of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961.

We report that:

- We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory;
- In our opinion, proper books of accounts as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches/offices;
- The transactions of the Bank which have come to our notice are within the powers of the Bank;
- The Balance Sheet and the Profit and Loss Account and the Cash Flow dealt with by this report, are in agreement with the books of account and the returns;
- The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to banks.

As required by the Rule 69 (6) of the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961, we report on the matters specified in clauses (i) to (iv) of the said Rule to the extent applicable to the Bank-

- During the course of our audit, we have generally not come across transactions which appear to be contrary to the provisions of the Act, the Rules or the Bye-Laws of the Bank.
- During the course of our audit, we have generally not come across any sums which ought to have been but have not been brought into account by the Bank.
- Following monies due to the Bank appear to be doubtful of recovery against which a provision of Rs.17,485.48 Lakhs is made in the accounts. Advances categorized as doubtful and loss assets as per Prudential Norms are considered as doubtful of recovery:

Category	Outstanding as on 31.03.2022 (Rs. In Lakhs)
Sub-Standard	2,387.27
Doubtful Assets	18,729.12
Loss Assets	893.05
Total	22,009.44

Adequate provision has been made against the above advances as per RBI guidelines.

- To the best of our knowledge, no other matters have been specified by the Registrar, which require reporting under this Rule.

We further report that for the year 2021-22 under audit, the Bank has been awarded "A" classification.

**For Batliboi & Purohit,**  
**Chartered Accountants**  
Firm Reg. No.101048W

**CA Raman Hangekar**  
Partner  
Membership No. 030615

**Place:** Mumbai  
**Date:** 29th June, 2022

**UDIN: 22030615ALVUPC6794**

## सॉलि. गुलाबराव शेळके महानगर बँक सदस्य समाजसेवा संस्था

द्वारा: जीएस महानगर को-ऑप. बँक लि.,  
तळमजला, हिरामणी सुपर मार्केट,  
लालबाग, मुंबई - ४०० ०१२

### १७ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना

संस्थेच्या सर्व सभासदांना कळविण्यात येते की, संस्थेची १७ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा शनिवार दिनांक १७ सप्टेंबर, २०२२ रोजी सकाळी १०.०० वाजता “दामोदर नाटयगृह, जगन्नाथ भातणकर मार्ग, परेल (पूर्व), मुंबई- ४०० ०१२” या ठिकाणी होईल. सदर सभेत खालील विषयांवर कामकाज पार पडेल.

### विषय पत्रिका

१. दिनांक २६ सप्टेंबर, २०२१ रोजी १६ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. माहे मार्च, २०२२ अखेरच्या संस्थेने सादर केलेल्या ताळेबंद व जमा-खर्च पत्रकास मंजूरी देणे.
३. सन २०२२-२०२३ सालासाठी अंतर्गत हिशोब तपासणीसाठी नेमणूक करणे व त्यांचा मेहनताना ठरविणे.
४. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.
५. मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने येणाऱ्या इतर विषयांवर चर्चा करणे.

सही/-  
श्री. बी.बी.कवाद  
सचिव

दिनांक - २९/०७/२०२२

ठिकाण- लालबाग, मुंबई-४०००१२

**विशेष सूचना :** गणसंख्येअभावी सभा तहकूब झाल्यास, ती सभा त्याच ठिकाणी, अर्ध्या तासानंतर म्हणजे सकाळी १०.३० वाजता सुरु होईल व त्या सभेस गणसंख्या पूर्ण होण्याची आवश्यकता राहणार नाही.

### सूचना

- १) वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे कामकाज सुलभ होण्याच्या दृष्टिने सभासदांना हव्या असलेल्या माहितीबाबत त्यांनी सभेपूर्वी सात दिवस अगोदर लेखी सूचना द्यावी. सभेच्या वेळी संबंधित विषयावरील चर्चा चालू असताना त्याबाबत विचारणा करावी. आयत्यावेळी विचारलेली माहिती देणे शक्य होणार नाही.

## साँलि. गुलाबराव शेळके महानगर बँक सदस्य समाजसेवा संस्था

द्वारा: जीएस महानगर को-ऑप. बँक लि.,  
तळमजला, हिरामणी सुपर मार्केट,  
लालबाग, मुंबई - ४०० ०१२

### दिनांक ३१ मार्च, २०२२ अखेरचे जमा-खर्च पत्रक

खर्च	रक्कम रूपये	जमा	रक्कम रूपये
ऑडीट फी	२०,६५०.००	बचत खाते क्रमांक ४५२७३ वरील व्याज	३,४७४.००
मागील वर्षी ऑडीट फीसाठी कमी केलेली तरतूद	५९०.००	मुदत ठेवीवरील व्याज	२१,५३,५०७.००
नोटीस प्रसिध्दीसाठीची जाहिरात फी	१,८५२.००	इतर जमा	१०,५००.००
शिल्लक रक्कम ताळेबंद खाते वर्ग	२१,४४,३८९.००		
एकूण	२१,६७,४८१.००	एकूण	२१,६७,४८१.००

### दिनांक ३१ मार्च, २०२२ अखेरचे ताळेबंद पत्रक

वर्गणी व देणी	रक्कम रूपये	मालमत्ता व जिंदगी	रक्कम रूपये
सभासद वर्गणी जमा	७१,०३,५८४.००	बँकेतील शिल्लक	४३,७४७.३२
<u>खर्च देणे</u>		<u>गुंतवणूक</u>	
ऑडीट फी	२०,६५०.००	बँकेतील मुदत ठेवी	३,१५,६९,३५८.००
<u>उत्पन्नातील जादा</u>		<u>अग्रिम आयकर</u>	
<u>शिल्लक</u>		सन-२००७ ते	
मागील वर्षाची शिल्लक	३,७८,९६,९८७.३२	२०२२	१,३५,२२,५६०.००
रक्कम		विवरण पत्रानुसार	
जमाखर्च खात्यावरून वर्ग	२१,४४,३८९.००	(अग्रिम कर	७,२८,२९०.००
		२०२२-२३)	
		उद्गमकर (२०१७ ते	१३,०१,६५५.००
		२०२२)	१,५५,५२,५०५.००
एकूण	४,७१,६५,६१०.३२	एकूण	४,७१,६५,६१०.३२

सही/-  
श्री.बी.बी.कवाड  
सचिव

दिनांक - २९/०७/२०२२  
लालबाग, मुंबई