



# जीएस महानगर को-ऑप.बँक लि. मुंबई (शेड्युल्ड बँक)

प्र. कार्यालय : तळ मजला, हिरामणी सुपर मार्केट, डॉ.बी.ए.रोड, लालबाग, मुंबई- ४०० ०१२.  
दूरध्वनी क्रमांक : २४७९९९९९/९६०९, ६६६६०६०० ते ६२० www.mahanagarbank.com

## वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना

बँकेच्या सर्व सभासदांना कळविण्यात येते की, बँकेची ४८ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा रविवार दिनांक २६ सप्टेंबर, २०२१ रोजी सकाळी ११.३० वाजता, कोव्हिड-१९ च्या प्रादूर्भावामुळे ऑनलाईन पध्दतीने घेण्यात येणार आहे.

## -:ऑनलाईन सभेबाबतच्या सूचना :-

- इंटरनेट सुविधा उपलब्ध असलेल्या संगणक, लॅपटॉप किंवा स्मार्टफोन द्वारे आपणास वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये सहभागी होता येईल.
- सदर सभेची लिंक आपणास दोन दिवस अगोदर व सभा सुरू होण्यापूर्वी आपला सभासद क्रमांक व पासवर्ड सह पाठविण्यात येईल.
- बँकेकडे मोबाईल नंबर नोंद न केलेल्या सभासदांनी त्यांचे पूर्ण नाव,मोबाईल क्रमांक, सभासद क्रमांक व ई-मेल आयडी agm47@mahanagarbank.com संकेत स्थळावर नोंदविल्यास सदर सभासदांना वार्षिक सर्व साधारण सभेची लिंक पाठविण्यात येईल. सभेच्या वेळेपूर्वी १५ मिनिटे अगोदर लिंकवर जोडनी करू शकतील.
- सभासदांना विषय पत्रिकेतील विषयांबाबत काही प्रश्न विचारावयाचे असल्यास त्यांनी दिनांक २० सप्टेंबर २०२१ पूर्वी पत्राद्वारे मुख्य कार्यालयास किंवा वरील संकेत स्थळावर नोंदविण्यात / पाठविण्यात यावे.

सदर सभेत खालील विषयांवर कामकाज पार पडेल.

## -: विषय पत्रिका :-

- दिनांक २० मार्च, २०२१ रोजी झालेल्या ४७ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतीवृत्त वाचून कायम करणे.
- अ)मा.अध्यक्ष यांनी सादर केलेल्या सन २०२०-२१ सालचा वार्षिक अहवाल, ३१ मार्च, २०२१ अखेरचे ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रक, तसेच सन २०२०-२१ सालचे वैधानिक हिशोब तपासणी अहवाल यावर विचार करून ते स्विकृत करणे व सन २०१९-२० च्या वैधानिक हिशोब तपासणी अहवालाचे बँकेने सादर केलेल्या दोष दुरूस्तीची नोंद घेणे.  
ब) संचालक मंडळाने शिफारस केल्याप्रमाणे अहवाल सालात झालेल्या नफ्याच्या वाटणीस कार्योत्तर मंजूरी देणे.
- महाराष्ट्र राज्य सहकारी कायदा १९६० कलम ७५(२ब) अनुसार संचालक मंडळाला प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार व कलम ८१ मध्ये निर्धारित केलेल्या व भारतीय रिजर्व बँकेने जाहीर केलेल्या परिपत्रक क्रमांक-DOS.CO.ARG/AEC.01/08.91.001/ 2021-22 दिनांक-२७/०४/२०२१ नुसार किमान अर्हता व अनुभव असणारे वैधानिक लेखा परिक्षक मे.बाटलीबॉय ऍन्ड पुरोहित यांना RBI ने दिलेल्या मंजूरी पत्र क्रमांक-CO.DOS.RPD. No.S582/08.02.007/2021-22 दिनांक-३०/०७/२०२१ नुसार सन २०२१-२२ साला करीता संचालक मंडळाने केलेल्या नेमणुकीस कार्योत्तर मंजूरी देणे .
- सन २०२१-२२ सालाकरिता बँकेने तयार केलेले अंदाजपत्रक तसेच पूढील वर्षात करण्यात येणाऱ्या विकास कामांची नोंद घेणे.
- परीशिष्ट “ अ ” प्रमाणे बँकेच्या पोटनियमामध्ये (Bye Laws) संचालक मंडळाने शिफारस केलेले बदल / सुधारणा यावर चर्चा करून त्यास मंजूरी देणे .
- भारतीय रिजर्व बँकेच्या परिपत्रक क्रमांक-DOR(PCB).BPD.Cir.No.8/12.05.002/2019-20 दिनांक-३१/१२/२०१९ नुसार तसेच सुधारीत परिपत्रक क्रमांक-DOR.GOV.REC.25/12.10.000/ 2021-22 दिनांक-२५/०६/२०२१ नुसार व भारतीय रिजर्व बँकेच्या मान्यतेनुसार संचालक मंडळाने श्री.मंजुनाथा कांचन यांची बँकेच्या कार्यकारी संचालक पदी केलेल्या नियुक्तीची नोंद घेणे.
- महाराष्ट्र शासनाने तयार केलेल्या व बँकेने स्विकारलेल्या “एकरकमी कर्ज परतफेड योजनेअंतर्गत” आलेल्या अर्जांना संचालक मंडळाने दिलेल्या मंजूरी रकमेस व वसुली झालेल्या कर्ज प्रकरणांच्या माहितीची नोंद घेणे.
- बँकेच्या ४८ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस गैरहजर असलेल्या सभासदांच्या अनुपस्थितीस मान्यता देणे.
- मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने येणाऱ्या इतर विषयांवर चर्चा करणे.

सही/-

(मंजुनाथा कांचन)  
कार्यकारी संचालक

(संचालक मंडळाच्या आदेशावरून)

दिनांक -३०/०६/२०२१

ठिकाण- लालबाग, मुंबई-४०००१२

**विशेष सूचना:-** - गणसंख्येअभावी सभा तहकूब झाल्यास, ती सभा त्याच ठिकाणी, अर्ध्या तासानंतर म्हणजे दुपारी १२.०० वाजता सुरु होईल व त्या सभेस गणसंख्या पूर्ण होण्याची आवश्यकता राहणार नाही.



# जीएस महानगर को-ऑप.बँक लि. मुंबई (शेड्युल्ड बँक)

प्र. कार्यालय : तळ मजला, हिरामणी सुपर मार्केट, डॉ.बी.ए.रोड, लालबाग, मुंबई- ४०० ०१२.  
दूरध्वनी क्रमांक : २४७१९९१८/१८०९, ६८८६०८०० ते ८२० www.mahanagarbank.com

## सूचना

१. बँकेचा सन २०२०-२१ चा वार्षिक अहवाल बँकेच्या जवळच्या शाखेमध्ये व मुख्य कार्यालयात उपलब्ध आहे. सभासदांना विनंती करण्यात येते की, आपल्या नजीकच्या शाखेतुन अहवाल घेऊन जावा. तसेच बँकेच्या [www.mahanagarbank.com](http://www.mahanagarbank.com) या संकेतस्थळावर अहवाल उपलब्ध आहे.
२. वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे कामकाज सुलभ होण्याच्या दृष्टीने सभासदांना हव्या असलेल्या माहितीबाबत त्यांनी सभेपुर्वी सात दिवस अगोदर लेखी सूचना द्यावी. सभेच्या वेळी संबंधित विषयावरील चर्चा चालू असताना त्याबाबत विचारणा करावी. आयत्यावेळी विचारलेली माहिती देणे शक्य होणार नाही.
३. ज्या सभासदांचे राहण्याचे पत्ते बदललेले असतील त्या सभासदांनी आपले नवीन पत्ते बँकेच्या दफ्तरी दाखल करावे की, जेणेकरून नवीन पत्त्याची नेंद घेवून पुढील पत्रव्यवहार करणे सोईचे होईल. तसेच आपल्या खात्यावरील केवायसी (KYC) पूर्ण करून देण्यात यावी.
४. ज्या सभासदांनी आपल्या वारसाची नोंद बँकेच्या दफ्तरी केली नसेल किंवा नामनिर्देशनात बदल करावयाचा असल्यास अशा सभासदांनी संबंधित शाखेत त्वरीत कळवावे. तसेच ज्या सभासदांनी त्यांचे भाग दाखले अदयाप घेतलेले नसतील त्यांनी आपले भाग दाखले संबंधित शाखेतून घेवून जावेत.
५. ज्या सभासदांनी कमीत कमी रू.१,५००/- चे भागभांडवल घेतलेले नसेल व रू.७,०००/- रकमेची ठेव बँकेत नसेल अशा सभासदांनी त्वरीत रू.१,५००/- इतक्या रकमेचे भागभांडवल घेण्यात यावे व कमीत कमी रू.७,०००/- ची ठेव बँकेत ठेवण्यात यावी. जेणेकरून आपण क्रियाशील सभासद म्हणून पात्र राहाल.
६. बँकेच्या सर्व शाखांमध्ये बँकेच्या विविध सेवांबाबत आकारण्यात येणारे चार्जेसचे माहितीपत्रक उपलब्ध आहे. तसेच बँकेच्या [www.mahanagarbank.com](http://www.mahanagarbank.com) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
७. सभासद कर्जदार/ठेवीदार यांनी आपले मोबाईल नंबर, आधार कार्ड नंबर व ईमेल संबंधित शाखेत नोंदवावेत हि विनंती, जेणेकरून बँकेमार्फत एसएमएसद्वारे आपल्या खात्यावरील व्यवहाराची माहिती तात्काळ मिळू शकेल.

### ए टी एम कार्ड सुरक्षिततेच्या दृष्टीने सुचना :-

१. आपला पिन क्रं. आठवणीत ठेवा, कार्डवर किंवा इतरत्र कोठेही पिन क्रं. लिहू नका
२. आपला पिन क्रं. कुणालाही कोणत्याही कारणासाठी सांगू नका (बँक कर्मचारी, नातेवाईक, मित्र सुध्दा) आपला पिन नंबर नियमितपणे बदलावा.
३. कार्ड एटीएम मध्ये वापरताना अथवा रोकड हाताळताना अनोळखी व्यक्तीची मदत घेऊ नका.
४. आपण हाताळत असलेल्या ए टी एम मशिनवर नव्याने एखादा नेहमीपेक्षा वेगळा device जोडलेले असल्यास आपले कार्ड वापरू नका.
५. ए टी एम मशिन सोडण्यापुर्वी की पॅड वरील Cancel बटन दाबून वेलकम स्क्रीन येईपर्यंत वाट पहा. आपले कार्ड व स्लिप घेण्यास विसरू नका.
६. आपल्या व्यवहाराची स्लिप इतरत्र टाकू नका. तिचे तुकडे करावेत.
७. शोल्डर सर्फिंगपासून सावध रहा. ए टी एम मध्ये पिन टाकताना की-पॅड झाकून आपला पिन दर्शकांपासून वाचवा.
८. जर तुमचे ए टी एम कार्ड हरवले किंवा चोरी झाले किंवा कोणत्याही ए टी एम मशिनमध्ये अडकल्यास ताबडतोब बँकेला किंवा आमच्या ग्राहक सेवा टोल फ्री क्रमांकावर कळवा आणि ते ए टी एम कार्ड ब्लॉक करा.

POS मशीनद्वारे तुमचे कार्ड अनेक वेळा स्वाईप करू नका. ए टी एम मशीनद्वारे व्यवहार करताना नेहमी आपले कार्ड आपल्या उपस्थितीत वापरावे.

### आय एम पी एस :-

त्वरीत देयक व्यवहारांच्या सेवेसाठी आपण आपल्या मोबाईलद्वारे भारतात कोठेही उपभोक्त्याच्या खात्यावर पैसे पाठवू शकता. सदर व्यवहार पुर्ण झाल्यानंतर रक्कम पाठविणारा व स्विकारणारा या दोघांनाही एस एम एस द्वारे सूचना दिली जाते.

### आय एम पी एस चे फायदे.

- त्वरीत ग्राहक सेवेचे फायदे.
- सुट्टीच्या दिवशी सुध्दा सेवा उपलब्ध.
- वेळेची व खर्चाची बचत.
- सुरक्षिततेविषयी काळजी घेतली जाते.
- वापरण्यास व जोडणी करण्यास सोपे.



# जीएस महानगर को-ऑप.बँक लि. मुंबई (शेड्युल्ड बँक)

प्र. कार्यालय : तळ मजला, हिरामणी सुपर मार्केट, डॉ.बी.ए.रोड, लालबाग, मुंबई- ४०० ०१२.  
दूरध्वनी क्रमांक : २४७११९१८/१८०९, ६८८६०८०० ते ८२० www.mahanagarbank.com

## यु पी आय व्दारे पेमेंट-नवीन मार्गाचा आनंद घ्या :-

१. UPI हे एक अनोखे payment करणारे साधन आहे.
२. क्लिक - २ प्रणालीच्या माध्यमातून पैसे पाठविणे व घेण्यासाठी प्रभावी माध्यम.
३. एकमेकांबरोबर आपआपल्या बिलाप्रमाणे विविध कारणांसाठी व्यवहाराची सोय उपलब्ध आहे.
४. Online shopping करून UPI App चा वापर करून पेमेंट करू शकता.

## आधार जोडणी करणे बाबत खातेदारांना सूचना :-

भारत सरकारच्या सुचनेनुसार व मनीलॉडिंग प्रतिबंध कायदा २०१७ अंतर्गत बँकेतील प्रत्येक खाते आधार कार्डशी जोडणी करणे बंधनकारक केलेले आहे. तरी आपण बँकेच्या जवळच्या शाखेत संपर्क साधून आपल्या आधार कार्डची जोडणी करून घेण्यात यावी.

आपणांस बँकखाती आधार कार्डशी जोडणी करण्यासाठी आपण स्वप्रमाणीत केलेले आधार कार्ड व पॅन कार्डची छायांकीत प्रत शाखेस सादर करण्यात यावी.

## खातेदारांच्या C-KYC बाबतची नियमावली :-

ग्राहकांना सुचित करण्यात येते कि, आपले खाते व्यवस्थितरीत्या चालविण्यासाठी प्रत्येक दोन वर्षांनी आपल्या खात्याची KYC करणे अनिवार्य असून, त्यासाठी आपला नविन पासपोर्ट साईज फोटो तसेच पॅनकार्ड व आधार कार्ड च्या झॅरॉक्स प्रती आपल्या शाखेमध्ये देण्यात याव्यात.

## दि. ३१ मार्च २०२१ अखेरचे ताळेबंद पत्रक

(रुपये लाखात)

भाग भांडवल व देणी	३१ मार्च २०२०	३१ मार्च २०२१	मालमत्ता व येणी	३१ मार्च २०२०	३१ मार्च २०२१
भाग भांडवल	७५१८.७३	७४८८.१७	बँकेतील शिल्लक रोख रक्कम व निर्देशित बँकेतील शिल्लक रक्कम	१२९९३.८७	१६८६४.५१
राखीव व इतर निधी	३११२१.१६	३६२९४.४६	अन्य बँकांमधील चालू खाते शिल्लक	३३५.५४	८३.८५
ठेवी व अन्य खाती	२६४४१८.०४	२६९९६५.१६	गुंतवणूक	११००४८.०९	१२१४७१.८३
राखीव थकीत व्याज	१८७६२.८७	१९८११.६९	कर्जे	१७४४३५.२०	१६९०३७.३३
व्याज देणे	३०९.०२	२५२.०७	व्याज येणे	२०१३५.४१	२१२३४.१६
तरतुदी व इतर देणी	३४४८.५५	३४८९.३२	स्थावर मालमत्ता	३४९१.०२	३२९७.३६
शिल्लक नफा	७३४.६९	०.००	अन्य मालमत्ता	४८२९.१६	५३११.१५
			शाखा जुळवणी	४४.७७	०.६८
<b>एकुण रक्कम</b>	<b>३२६३१३.०६</b>	<b>३३७३००.८७</b>	<b>एकुण रक्कम</b>	<b>३२६३१३.०६</b>	<b>३३७३००.८७</b>

**टिप :-** बँकेस दि.३१मार्च २०२१ अखेर एकुण ढोबळ नफा र.५७१७.१५ लाख झालेला असून निव्वळ नफा र.२४४०.२१ लाख झालेला आहे. सदर निव्वळ नफा र. २४४०.२१ लाख मधुन Accounting Standard 4 (AS-4) नुसार आवश्यकतेनुसार निव्वळ नफ्याची विभागणी करून ताळेबंदाकडे वर्ग करण्यात आलेला आहे.त्यामुळे निव्वळ नफा रु.०.०० लाख इतका दिसत आहे.संचालक मंडळाने सन २०२०-२१ सालासाठी सभासदांसाठी १० % लाभांश देण्याची तरतुद निव्वळ नफ्यातून करण्यात आलेली असून त्यास मंजुरी देण्यास शिफारस करण्यात आलेली आहे.



# जीएस महानगर को-ऑप.बँक लि. मुंबई (शेड्युल्ड बँक)

प्र. कार्यालय : तळ मजला, हिरामणी सुपर मार्केट, डॉ.बी.ए.रोड, लालबाग, मुंबई- ४०० ०१२.  
दूरध्वनी क्रमांक : २४७१११११/१६०९, ६६६०६००० ते ६२० www.mahanagarbank.com

## दि. ३१ मार्च २०२१ अखेर नफा तोटा पत्रक

(रुपये लाखात)

खर्च	३१ मार्च २०२०	३१ मार्च २०२१	जमा	३१ मार्च २०२०	३१ मार्च २०२१
ठेवी व कर्जावरील व्याज	१५८२७.९२	१५१५३.५५	कर्ज व गुंतवणूकी वरील व्याज	२७०१६.५४	२६१४०.११
पगार आणि भत्ते	४३६३.४९	३८२८.७०	कमिशन	११०.३२	५५.१७
संचालक सभा व प्रवास भत्ते	१०.२०	०.२१	सरकारी कर्ज रोखे विक्रीवरील नफा	६८२.४५	५८०.२६
भाडे, कर, वीज. व विमा	१११०.३८	९९७.९१	लॉकर भाडे	८५.१४	१००.३५
ठेवीवरील विमा हप्ता	२६०.४२	३२१.१२	जुने साहित्य विक्रीवरील नफा	५.२३	२.९१
कायदा विषयक खर्च	८३.१४	३७.७०	इतर उत्पन्न	१४२७.३५	११७१.८७
टपाल व दुरध्वनी खर्च	९६.५९	६१.७०	जादा गुंतवणूक वरील घसारा निधी	६६०.००	०.००
हिशेब तपासणी खर्च	४९.५७	३४.६७	स्थगीती कर्जावरील तरतुद	०.००	२७५.००
घसारा	५०४.००	४०५.७१			
छपाई ,लेखन सामग्री व जाहीरात खर्च	१७०.४९	९८.९२			
इतर खर्च	१४६६.२४	१३०६.६६			
तरतुदी	२३३१.८०	३२७६.९३			
आयकर तरतुदी	१३०२.१८	३६१.६८			
निव्वळ नफा	२४१०.६१	२४४०.२१			
<b>एकुण रक्कम</b>	<b>२९९८७.०३</b>	<b>२८३२५.६७</b>	<b>एकुण रक्कम</b>	<b>२९९८७.०३</b>	<b>२८३२५.६७</b>



# GS Mahanagar Co-Op Bank Ltd. (Scheduled Bank)

Hiramani Super Market Bldg., DR. B. A. Road Lalbaug, Mumbai- 400012.  
Telephone : (022) 24711918/1809, 68860800 to 820 www.mahanagarbank.com

## INDEPENDENT BANK AUDITOR'S REPORT

To,  
The Members,  
GS Mahanagar Co-Op. Bank Ltd.  
Mumbai - 400 012.

### **Report on Audit of the Financial Statements**

#### **Opinion**

1. We have audited the accompanying Financial Statements of "GS Mahanagar Co-Op. Bank Ltd" (hereinafter referred to as 'the Bank'), as at 31 March 2021, which comprise the Balance Sheet as at 31 March 2021 and Profit and Loss Account, and the Cash Flow Statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The returns of Head Office and its departments (including Treasury) and 29 branches audited by us and the returns of other 38 branches audited by the concurrent/internal auditors of the respective branches are incorporated in these financial statements.
2. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements read together with the Notes, give the information required thereon by the Banking Regulation Act, 1949 as well as Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and rules made thereunder, in the manner so required, for the Urban Co-operative Banks, guidelines issued by Reserve Bank of India and the Registrar of Co-operative Societies, in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:
  - a. In the case of the Balance Sheet, of state of affairs of the Bank as at 31 March 2021.
  - b. In the case of the Profit and Loss Account, of the profit for the year ended on that date and
  - c. In the case of the Cash Flow Statement, of the cash flows for the year ended on that date.

#### **Basis for Opinion**

3. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI). Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditors Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the code of ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with ethical requirements that are relevant to our audit of the Financial Statements under the provision of the Act and the Rules thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the code of ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

#### **Emphasis of Matter**

##### **4. We draw attention to:**

- a. As per Note No. 13 of Notes forming part of the accounts regarding up-gradation of NPA borrower accounts by considering the post Balance Sheet date recoveries in these accounts. The accounts which have been fully closed subsequently have been considered for upgradation. Due to the above up-gradation of the NPA accounts to Standard Category based on post Balance Sheet date recoveries; NPA is reduced by Rs. 100.27 Lakhs resulting into reduction of Gross and Net NPA by 0.06% and 0.07% respectively. However, interest on such accounts Rs. 98.33 lakhs has not been accounted as income and has been shown under Reserve for Overdue interest (Liability side) and Interest receivable on Advances (Asset side).
- b. As per Note No. 2 of Notes forming part of the accounts, the Bank is under the process of carrying out the due diligence towards the merger of Erstwhile The Agrasen Urban Co-operative Bank Ltd., Pune & Priyadarshani Mahila Co-operative Bank Ltd, Mumbai and after completion of this activity necessary adjustments under Other Liabilities and Other Assets will be done.
- c. As per Note No. 14 of Notes forming part of the accounts, the extent to which COVID-19 pandemic will impact the Bank's operation and financial results are dependent on future developments, which are highly uncertain. The Bank is continuously monitoring the economic conditions and any impact on the Bank's Operations and financial results is uncertain as on date of approval of these financial statements.

#### **Our opinion is not modified in respect of these matters.**

#### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statement**

5. The Bank's Board of Directors is responsible for the preparation of these Financial Statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Bank in accordance with accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards issued by ICAI, The Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to Co-operative Societies), the guidelines issued by the Reserve Bank of India and the Registrar of Co-operative Societies, Maharashtra, The Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 & rules made thereunder. This responsibility also includes maintenance of adequate records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgements and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the Financial Statements that give true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error. In preparing the Financial Statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. Those Boards of Directors are also responsible for overseeing the Bank's financial reporting process.

#### **Auditors Responsibility for the Audit of Financial Statements**

6. Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these Financial Statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the Financial Statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the Financial Statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the bank to cease to continue as





# GS Mahanagar Co-Op Bank Ltd. (Scheduled Bank)

Hiramani Super Market Bldg, DR. B. A. Road Lalbaug, Mumbai- 400012.  
Telephone : (022) 24711918/1809, 68860800 to 820 www.mahanagarbank.com

a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the Financial Statements, including the disclosures, and whether the Financial Statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation. We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit. We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards. From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the Financial Statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

## Other Matters

7. In view of the Government imposed lockdown and travel restrictions as a result of continuous spreading of COVID19 across India, we were unable to physically visit some of the branches to undertake audit procedures prescribed under ICAI issued standards on Auditing in regards to certain aspects of the year-end statutory audit, including but not limited to:

- Physical verification of Cash in Hand & Cash at ATM on the year end.
- Physical verification of gold/stationery items including adequate internal controls thereof on the year end.

We have relied on alternative audit procedures as per the SAs to obtain reasonable assurance whether the Financial Statements, as a whole, are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

**Our opinion is not modified in respect of these matters.**

## Report on Other Legal and Regulatory Requirements

The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms "A" and "B" respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949 and provisions of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961.

## We report that:

- We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory;
- In our opinion, proper books of accounts as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches/offices;
- The transactions of the Bank which have come to our notice are within the powers of the Bank;
- The Balance Sheet and the Profit and Loss Account and the Cash Flow dealt with by this report, are in agreement with the books of account and the returns;
- The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to banks.

**As required by the Rule 69 (6) of the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961, we report on the matters specified in clauses (i) to (iv) of the said Rule to the extent applicable to the Bank-**

- During the course of our audit, we have generally not come across transactions which appear to be contrary to the provisions of the Act, the Rules or the Bye-Laws of the Bank.
- During the course of our audit, we have generally not come across any sums which ought to have been but have not been brought into account by the Bank.
- Following monies due to the Bank appear to be doubtful of recovery against which a provision of Rs.17,185.48 Lakhs is made in the accounts. Advances categorized as doubtful and loss assets as per Prudential Norms are considered as doubtful of recovery:

Category	Outstanding as on 31.03.2021 (Rs. In Lakhs)
Sub-Standard	730.43
Doubtful Assets	9560.65
Loss Assets	906.41
<b>Total</b>	<b>11197.49</b>

Adequate provision has been made against the above advances as per RBI guidelines.

- To the best of our knowledge, no other matters have been specified by the Registrar, which require reporting under this Rule. We further report that for the year 2020-21 under audit, the Bank has been awarded "A" classification.

For Batliboi & Purohit,  
Chartered Accountants  
Firm Reg. No.101048W

(CA Parag Hangekar)  
Partner  
M. No. 110096

Place: Mumbai  
Date: 30 August, 2021  
UDIN:21110096AAAADR8465

# सॉलि. गुलाबराव शेळके महानगर बँक सदस्य समाजसेवा संस्था

द्वारा: जीएस महानगर को-ऑप. बँक लि.,  
तळमजला, हिरामणी सुपर मार्केट,  
लालबाग, मुंबई - ४०० ०१२

## १६ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना

संस्थेच्या सर्व सभासदांना कळविण्यात येते की, संस्थेची १६ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा रविवार दिनांक २६ सप्टेंबर, २०२१ रोजी सकाळी १२.०० वाजता कोविड-१९ च्या प्रादुर्भावामुळे ऑनलाईन पध्दतीने घेण्यात येईल.

### ऑनलाईन सभेबाबतच्या सूचना

- इंटरनेट सुविधा उपलब्ध असलेल्या संगणक, लॅपटॉप किंवा स्मार्टफोन द्वारे आपणांस वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये सहभागी होता येईल.
- सदर सभेची लिंक आपणांस जीएसमहानगर का-ऑप. बँकेच्या सर्वसाधारण सभेच्या लिंक सोबत दोन दिवस अगोदर व सभा सुरु होण्यापूर्वी आपला सभासद क्रमांक व पासवर्डसह पाठविण्यात येईल.
- संस्थेकडे मोबाईल नंबर नोंद न केलेल्या सभासदांनी त्यांचे पूर्ण नाव, मोबाईल क्रमांक, सभासद क्रमांक व ईमेल आयडी agm47@mahanagarbank.com संकेतस्थळावर नांदविल्यास सर्व सभासदांना वार्षिक सर्वसाधारण सभेची लिंक पाठविण्यात येईल.
- सभासदांना विषय पत्रिकेतील विषयांबाबत काही प्रश्न विचारावयाचे असल्यास त्यांनी दिनांक २० सप्टेंबर, २०२१ पूर्वी पत्राद्वारे संस्थेच्या कार्यालयात किंवा वरील संकेत स्थळावर नोंदविण्यात/पाठविण्यात यावे.

सदर सभेत खालील विषयांवर कामकाज पार पडेल.

### विषय पत्रिका

- दिनांक २० मार्च, २०२१ रोजीच्या १५ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- माहे मार्च, २०२१ अखेरच्या संस्थेने सादर केलेल्या ताळेबंद व जमा-खर्च पत्रकास मंजूरी देणे.
- सन २०२१-२०२२ सालासाठी अंतर्गत हिशोब तपासणीसाठी नेमणूक करणे व त्यांचा मेहनताना ठरविणे.
- मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने येणाऱ्या इतर विषयांवर चर्चा करणे.

सही/-

श्री. बी.बी.कवाद  
सचिव

दिनांक - ३०/०८/२०२१

ठिकाण- लालबाग, मुंबई-४०००१२

-----सूचना-----

**विशेष सूचना :** गणसंख्येअभावी सभा तहकूब झाल्यास, ती सभा त्याच ठिकाणी, अर्ध्या तासानंतर म्हणजे दुपारी १२.३० वाजता सुरु होईल व त्या सभेस गणसंख्या पूर्ण होण्याची आवश्यकता राहणार नाही.

# सॉलि. गुलाबराव शेळके महानगर बँक सदस्य समाजसेवा संस्था

द्वारा: जीएस महानगर को-ऑप. बँक लि.,  
तळमजला, हिरामणी सुपर मार्केट,  
लालबाग, मुंबई - ४०० ०१२

## दिनांक ३१ मार्च, २०२१ अखेरचे जमा-खर्च पत्रक

खर्च	रक्कम रूपये		जमा	रक्कम रूपये	
ऑडीट फी		१९,४७०.००	बचत खाते क्रमांक ४५२७३ वरील व्याज	११,६१९.००	
कायदेशीर खर्च		२,५००.००	मुदत ठेवीवरील व्याज	<u>२२,५५,८०३.००</u>	२२,६७,४२२.००
बँक चार्जेस		११८.९०	देणगी जमा		१०,५००.००
व्यावसायिक फी		१५,०००.००	इतर उत्पन्न		८५,३८८.००
न्यास उद्देशासाठी		१,००,०००.००			
झालेला खर्च					
शिल्लक रक्कम ताळेबंद खाते वर्ग		२२,२६,२२१.१०			
<b>एकूण</b>		<b>२३,६३,३१०.००</b>	<b>एकूण</b>		<b>२३,६३,३१०.००</b>

## दिनांक ३१ मार्च, २०२१ अखेरचे ताळेबंद पत्रक

वर्गणी व देणी	रक्कम रूपये		मालमत्ता व जिंदगी	रक्कम रूपये	
सभासद वर्गणी जमा	<u>७१,०३,५८४.००</u>	७१,०३,५८४.००	बँकेतील शिल्लक गुंतवणूक	<u>९१,१७२.३२</u>	९१,१७२.३२
खर्च देणे			बँकेतील मुदत ठेवी आयकर		३,०७,२७,८९६.००
ऑडीट फी	१९,४७०.००	१९,४७०.००	सन-२००७ ते २०२१	१,२६,९६,९७०.००	
उत्पन्नातील जादा शिल्लक			विवरण पत्रानुसार (आग्रीम कर २०२१-२२)	४,१७,७००.००	
मागील वर्षाची शिल्लक रक्कम	३,५६,७०,७६६.२२		उदगमकर (२०१७ ते २०२१)	<u>१०,८६,३०३.००</u>	१,४२,००,९७३.००
जमाखर्च खात्यावरून वर्ग	<u>२२,२६,२२१.१०</u>	३,७८,९६,९८७.३२			
<b>एकूण</b>		<b>४,५०,२०,०४१.३२</b>	<b>एकूण</b>		<b>४,५०,२०,०४१.३२</b>

सही/-  
श्री.बी.बी.कवाड  
सचिव