



जीएस महानगर को-ऑप.बँक लि. मुंबई (शेड्युल्ड बँक)

प्र. कार्यालय : तळ मजला, हिरामणी सुपर मार्केट, डॉ.बी.ए.रोड, लालबाग, मुंबई- ४०० ०१२.
दूरध्वनी क्रमांक : २४७९९९९८/९८०९, ६८६६०८०० ते ८२० www.mahanagarbank.com

वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना

बँकेच्या सर्व सभासदांना कळविण्यात येते की, बँकेची ४७वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा शनिवार दिनांक २० मार्च, २०२१ रोजी सकाळी १०.०० वाजता, दामोदर नाटयगृह, जगन्नाथ भातनकर मार्ग, परेल (पूर्व), मुंबई-४०००१२ या ठिकाणी होईल. सदर सभेत खालील विषयांवर कामकाज पार पडेल.

-: विषय पत्रिका :-

- दिनांक २१ सप्टेंबर, २०१९ रोजी झालेल्या ४६व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचा वृत्तांत वाचून कायम करणे.
- अ) मा. अध्यक्ष यांनी सादर केलेल्या सन २०१९-२० सालचा वार्षिक अहवाल, ३१ मार्च, २०२० अखेरचे ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रक, तसेच सन २०१९-२० सालचे वैधानिक हिशोब तपासणी अहवाल यावर विचार करून ते स्विकृत करणे व सन २०१८-१९ च्या वैधानिक हिशोब तपासणी अहवालाचे बँकेने सादर केलेल्या दोष दुरुस्तीची नोंद घेणे.
ब) संचालक मंडळाने शिफारस केल्याप्रमाणे अहवाल सालात झालेल्या नफ्याच्या वाटणीस कार्यान्तर मंजूरी देणे.
- महाराष्ट्र राज्य सहकारी कायदा १९६० कलम ७५(२ब) नुसार संचालक मंडळाला प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार व कलम ८१ मध्ये निर्धारित केलेल्या किमान अर्हता व अनुभव असणारे वैधानिक लेखा परिक्षक मे. बाटलीबॉय ऍन्ड पुरोहित यांची सन २०२०-२१ साला करीता संचालक मंडळाने केलेल्या नेमणुकीस कार्यान्तर मंजूरी देणे.
- सन २०२०-२१ सालाकरिता बँकेने तयार केलेले अंदाजपत्रक तसेच पुढील वर्षात करण्यात येणाऱ्या विकास कामांची नोंद घेणे.
- परीशिष्ट "अ" प्रमाणे बँकेच्या पोटनियमामध्ये (Bye Laws) संचालक मंडळाने शिफारस केलेले बदल / सुधारणा यावर चर्चा करून त्यास मंजूरी देणे.
- बँकेच्या व्यवसाय वाढीच्या दृष्टीकोनातून नविन प्रशासकीय कार्यालयाच्या इमारतीसाठी खरेदी केलेल्या जागेवर प्रशासकीय कार्यालयाचे बांधकाम करणेबाबत मंजूरी देणे.
- मा. वैधानिक लेखा परिक्षक यांनी प्रमाणित केलेल्या एक रक्कमी कर्ज परतफेड योजने अंतर्गत माफी देण्यात आलेल्या कर्जाची नोंद घेऊन त्यास मंजूरी देणे.
- बँकेच्या ४७व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस गैरहजर असलेल्या सभासदांच्या अनुपस्थितीस मान्यता देणे.
- मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने येणाऱ्या इतर विषयांवर चर्चा करणे.

सही/-

श्री. मंजुनाथा कांचन

कार्यकारी संचालक

(संचालक मंडळाच्या आदेशावरून)

दिनांक -०१/०२/२०२१

ठिकाण- लालबाग, मुंबई-४०००१२

विशेष सूचना:- गणसंख्येअभावी सभा तहकूब झाल्यास, ती सभा त्याच ठिकाणी, अर्ध्या तासानंतर म्हणजे सकाळी १०.३० वाजता सुरु होईल व त्या सभेस गणसंख्या पूर्ण होण्याची आवश्यकता राहणार नाही.

सूचना

- बँकेचा सन २०१९-२० चा वार्षिक अहवाल बँकेच्या शाखा व मुख्य कार्यालयात उपलब्ध आहे. सभासदांना विनंती करण्यात येते की, आपल्या नजीकच्या शाखेतून अहवाल घेण्यात यावा. तसेच बँकेच्या www.mahanagarbank.com या संकेतस्थळावर अहवाल उपलब्ध आहे.
- वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे कामकाज सुलभ होण्याच्या दृष्टीने सभासदांना हल्या असलेल्या माहितीबाबत त्यांनी सभेपूर्वी सात दिवस अगोदर लेखी सूचना द्यावी. सभेच्या वेळी संबंधित विषयावरील चर्चा चालू असताना त्याबाबत विचारणा करावी. आयत्यावेळी विचारलेली माहिती देणे शक्य होणार नाही.
- कोवीड-१९ च्या प्रादुर्भावाच्या अनुषंगाने केंद्र व राज्य शासनाने पारीत केलेल्या आदेशानुसार खबरदारीची सूचना म्हणून Social Distancing ठराविक अंतर ठेऊन मास्क परीधान करणे (No Mask No Entry) सर्व सभासदांवर बंधनकारक राहिल.
- ज्या सभासदांचे राहण्याचे पत्ते बदललेले असतील त्या सभासदांनी आपले नवीन पत्ते बँकेच्या दफ्तरी दाखल करावे की, जेणेकरून नवीन पत्त्याची नोंद घेवून पुढील पत्रव्यवहार करणे सोईचे होईल. तसेच आपल्या खात्यावरील केवायसी (KYC) पूर्ण करून देण्यात यावी.
- ज्या सभासदांनी आपल्या वारसाची नोंद बँकेच्या दफ्तरी केली नसेल किंवा नामनिर्देशनात बदल करावयाचा असल्यास अशा सभासदांनी संबंधित शाखेत त्वरीत कळवावे. तसेच ज्या सभासदांनी त्यांचे भाग दाखले अदयाप घेतलेले नसतील त्यांनी आपले भाग दाखले संबंधित शाखेतून घेवून जावेत.
- ज्या सभासदांनी कमीत कमी रु. १,५००/- चे भागभांडवल घेतलेले नसेल व रु. ७,०००/- रकमेची ठेव बँकेत नसेल अशा सभासदांनी त्वरीत रु. १,५००/- इतक्या रकमेचे भागभांडवल घेण्यात यावे व कमीत कमी रु. ७,०००/- ची ठेव बँकेत ठेवण्यात यावी. जेणेकरून आपण क्रियाशील सभासद म्हणून पात्र राहिल.
- बँकेच्या सर्व शाखांमध्ये बँकेच्या विविध सेवांबाबत आकारण्यात येणारे चार्जेसचे माहितीपत्रक उपलब्ध आहे. तसेच बँकेच्या www.mahanagarbank.com या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
- सभासद कर्जदार/ठेवीदार यांनी आपले मोबाईल नंबर व ईमेल संबंधित शाखेत नोंदवावेत हि विनंती, जेणेकरून बँकेमार्फत एसएमएसद्वारे आपल्या खात्यावरील व्यवहाराची माहिती तात्काळ मिळू शकेल.



जीएस महानगर को-ऑप.बँक लि. मुंबई (शेड्युल्ड बँक)

प्र. कार्यालय : तळ मजला, हिरामणी सुपर मार्केट, डॉ.बी.ए.रोड, लालबाग, मुंबई- ४०० ०१२.
दूरध्वनी क्रमांक : २४७१११११/१६०९, ६६६६०६०० ते ६२० www.mahanagarbank.com

दि. ३१ मार्च २०२० अखेरचे ताळेबंद पत्रक

(रुपये लाखात)

भाग भांडवल व देणी	३१ मार्च २०१९	३१ मार्च २०२०	मालमत्ता व येणी	३१ मार्च २०१९	३१ मार्च २०२०
भाग भांडवल	७५२६.०४	७५१६.७३	बँकेतील शिल्लक रोख रक्कम व निर्देशित बँकेतील शिल्लक रक्कम	१५३६९.२०	१२९९३.६७
राखीव व इतर निधी	२६२२६.०६	३११२१.१६	अन्य बँकांमधील चालू खाते शिल्लक	७३९.०६	३३५.५४
ठेवी व अन्य खाती	२५००७६.०६	२६४४१६.०४	गुंतवणूक	९७४४९.३२	११००४६.०९
राखीव थकीत व्याज	१७७४६.६५	१६७६२.६७	कर्जे	१६७५६४.७१	१७४४३५.२०
व्याज देणे	२६९.६३	३०९.०२	व्याज येणे	१९२४९.३६	२०१३५.४९
तरतुदी व इतर देणी	३४४०.०९	३४४६.५५	स्थावर मालमत्ता	३६२९.४६	३४९१.०२
शिल्लक नफा	२५१६.९४	७३४.६९	अन्य मालमत्ता	३६९६.५३	४६२९.९६
			शाखा जुळवणी	६.०३	४४.७७
एकुण रक्कम	३०७६१५.६९	३२६३१३.०६	एकुण रक्कम	३०७६१५.६९	३२६३१३.०६

टिप :- बँकेस दि. ३१ मार्च २०२० अखेर एकुण ढोबळ नफा रु. ६०४४.५९ लाख झालेला असुन निव्वळ नफा रु.२४१०.६९ लाख झालेला आहे. सदर निव्वळ नफा रु. २४१०.६९ लाख व मागिल वर्षाचा शिल्लक नफा रक्कम रु. ४.३५ लाख एकुण निव्वळ नफा रक्कम रु. २४१४.९५ लाख मधुन Accounting Standard 4 (AS-4) नुसार रक्कम रु. १६६०.२६ आवश्यकतेनुसार निव्वळ नफयाची विभागणी करुन उर्वरीत शिल्लक नफा रक्कम रु. ७३४.६९ लाख ताळेबंदाकडे वर्ग करण्यात आलेला आहे.

दि. ३१ मार्च २०२० अखेर नफा तोटा पत्रक

(रुपये लाखात)

खर्च	३१ मार्च २०१९	३१ मार्च २०२०	जमा	३१ मार्च २०१९	३१ मार्च २०२०
ठेवी व कर्जावरील व्याज	१४६४०.६०	१५६२७.९२	कर्ज व गुंतवणूकीवरील व्याज	२६६०४.७३	२७०१६.५४
पगार आणि भत्ते	४४५३.०६	४३६३.४९	कमिशन	११२.०२	११०.३२
संचालक सभा व प्रवास भत्ते	११.९०	१०.२०	सरकारी कर्ज रोखे विक्रीवरील नफा	१६६.५३	६६२.४५
भाडे, कर, वीज व विमा	९९६.९४	१११०.३६	लॉकर भाडे	६३.१०	६५.९४
कायदा विषयक खर्च	५४.९९	६३.९४	जुने साहित्य विक्रीवरील नफा	२.७३	५.२३
टपाल व दूरध्वनी खर्च	६६.९०	९६.५९	इतर उत्पन्न	१३६६.४६	१४२७.३५
हिशेब तपासणी खर्च	३०.०७	४९.५७	जादा गुंतवणूक वरील घसारा निधी	०.००	६६०.००
घसारा	५१६.६३	५०४.००			
छपाई, लेखन सामुग्री व जाहीरात खर्च	१५७.९६	१७०.४९			
इतर खर्च	१७४३.६९	१७२६.६६			
तरतुदी	१७७२.०३	२३३१.६०			
आयकर तरतुदी	१३१४.९१	१३०२.१६			
निव्वळ नफा	२३७६.१७	२४१०.६९			
एकुण रक्कम	२६३३७.५७	२९९६७.०३	एकुण रक्कम	२६३३७.५७	२९९६७.०३



INDEPENDENT BANK AUDITOR'S REPORT

To,
The Members,
GS Mahanagar Co-Op. Bank Ltd.
Mumbai - 400 012.

Report on Financial Statements

1. We have audited the accompanying Financial Statements of "GS MAHANAGAR CO-OPERATIVE BANK LIMITED, which comprise the Balance Sheet as at 31st March 2020 and Profit and Loss Account and the Cash Flow Statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The returns of Head Office and its department and 22 branches audited by us and the returns of other branches audited by the concurrent/internal auditors of the respective branches are incorporated in these financial statements.

Management's Responsibility for the Financial Statements:

2. Management is responsible for the preparation of these Financial Statements that give true and fair view of the financial position and financial performance and cash flow of the Bank in accordance with the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to Co-operative Societies) the guidelines issued by the Reserve Bank of India and the Registrar of Co-operative Societies, Maharashtra, the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, and the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961, (as applicable) and generally accepted accounting principles in India so far as applicable to the Bank. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' Responsibility:

3. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.
4. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The Procedures selected depend on the auditor's judgments, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Bank's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on effectiveness of the Bank's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.
5. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our Audit opinion.
6. **Key Audit Matter (Modified Audit Procedures carried out in light of COVID-19 outbreak:**
Before Lockdown, we had visited 22 branches and verified the branch audit related matters at respective branches. Due to the outbreak of COVID-19 pandemic that caused nationwide lockdown and other travel restrictions imposed by the Central and State Governments/local administration during the period of our audit, we could not travel to the Branches and carry out the audit processes physically at the respective branches/offices after March 2020. Accordingly, we modified our audit procedures as follows:
 - a) For the remaining branches, wherever physical access was not possible, necessary records/ reports/ documents were made available to us by the Bank through digital medium and emails. To this extent, the audit process was carried out on the basis of such documents, reports and records made available to us on which were relied upon as audit evidence for conducting the audit and reporting for the current period.
 - b) Conducted verification of necessary records/ documents/electronically through digital medium, emails and CBS in respect of some of the Branches and other offices of the Bank wherever physical access was not possible.
 - c) Carried out verification of scanned copies of the documents, certificates and the related records made available to us through digital medium / emails over secure network of the Bank.



GS Mahanagar Co-Op Bank Ltd. (Scheduled Bank)

Hiramani Super Market Bldg, DR. B. A. Road Lalbaug, Mumbai- 400012.
Telephone : (022) 24711918/1809, 68860800 to 820 www.mahanagarbank.com

- d) Making enquiries and gathering necessary audit evidence related to branches from Head office of the Bank through telephonic communication and e-mails.
- e) On sample basis we have called the loan files from branches to Head office and verified the same. Necessary explanations and verification of security documents kept at branches have been verified by us on digital medium on test check basis from Head Office.
- f) Resolution of our audit observations on telephone/through email instead of a face-to-face interaction.

Opinion

7. In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us, subject to our observations in Audit Memorandum, the aforesaid financial statements together with the Notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to co-operative societies), the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961 and guidelines issued by Reserve Bank of India and Registrar of Co-operative societies, Maharashtra in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:
 - (a) in the case of the Balance Sheet, of the state of affairs of the Bank as at 31st March 2020;
 - (b) in the case of Profit and Loss Account, of the Profit for the year ended on that date; and
 - (c) in the case of the Cash Flow Statement, of the cash flows for the year ended on that date.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

8. The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms "A" and "B" respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949 and provisions of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961.
9. We report that:
 - a) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory;
 - b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches/offices;
 - c) The transactions of the Bank which have come to our notice are within the powers of the Bank;
 - d) The Balance Sheet and the Profit and Loss Account dealt with by this report, are in agreement with the books of account and the returns;
 - e) The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to Banks.
10. As per the information and explanations given to us and based on our examination of the books of account and other records, we have not come across material instances in respect of the details mentioned in the Rule 69(6) of Maharashtra Cooperative Societies Rules 1961.
11. We further report that for the year 2019-20 under audit, the Bank has been awarded "A" classification.

M/s Sanjay Rane & Associates
Chartered Accountants
(Firm Reg. No. 121089W)

(CA Sanjay Rane)
Partner
M. No. 037852

Place: Mumbai
Date: 26/08 /2020
UDIN : 20037852AAAAAI4240



GS Mahanagar Co-Op Bank Ltd. (Scheduled Bank)

Hiramani Super Market Bldg., DR. B. A. Road Lalbaug, Mumbai- 400012.
Telephone : (022) 24711918/1809, 68860800 to 820 www.mahanagarbank.com

ATTENDANCE SLIP

47th ANNUAL GENERAL MEETING 20th March 2021

Membership No.:

I Certify that I am a registered member of GS Mahanagar Co-operative Bank Ltd. I hereby record my presence at the 47th ANNUAL GENERAL MEETING of the Bank at 10.00 a.m. on Saturday 20th March 2021. Damodar Natyagruha, Jagnath Bhatankar Marg, Parel (East), Mumbai - 400012.

Member's Name in Block Letter

Member's Signature

**Note :- Please fill this attendance slip and hand it over
at the ENTRANCE OF THE HALL.**

सॉलि. गुलाबराव शेळके महानगर बँक सदस्य समाजसेवा संस्था

द्वारा: जीएस महानगर को-ऑप. बँक लि.,
तळमजला, हिरामणी सुपर मार्केट,
लालबाग, मुंबई - ४०० ०१२

१५व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना

संस्थेच्या सर्व सभासदांना कळविण्यात येते की, संस्थेची १५वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा शनिवार दिनांक २० मार्च, २०२१ रोजी सकाळी १०.३० वाजता, दामोदर नाटयगृह, जगन्नाथ भातनकर मार्ग, परेल (पूर्व), मुंबई - ४०००१२ या ठिकाणी होईल. सदर सभेत खालील विषयांवर कामकाज पार पडेल.

विषय पत्रिका

- दिनांक २१ सप्टेंबर, २०१९ रोजीच्या १४व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- माहे मार्च, २०२० अखेरच्या संस्थेने सादर केलेल्या ताळेबंद व जमा-खर्च पत्रकास मंजूरी देणे.
- सन २०२०-२०२१ सालासाठी अंतर्गत हिशोब तपासणीसाठी नेमणूक करणे व त्यांचा मेहनताना ठरविणे.
- संस्थेच्या दिनांक १८/११/२०२० रोजी कार्यकारीणी समितीने शिफारस केलेल्या घटनेतील उद्देश व इतर बदलास मंजूरी देणे.
- मा. अध्यक्षीच्या परवानगीने येणाऱ्या इतर विषयांवर चर्चा करणे.

सही/-

श्री. भास्कर बी. कवाद
सचिव

दिनांक - ०१/०२/२०२१

ठिकाण- लालबाग, मुंबई-४०००१२

विशेष सूचना : गणसंख्येअभावी सभा तहकूब झाल्यास, ती सभा त्याच ठिकाणी, अर्ध्या तासानंतर म्हणजे सकाळी ११.०० वाजता सुरु होईल व त्या सभेस गणसंख्या पूर्ण होण्याची आवश्यकता राहणार नाही.

सूचना

- वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे कामकाज सुलभ होण्याच्या दृष्टिने सभासदांना हव्या असलेल्या माहितीबाबत त्यांनी सभेपूर्वी सात दिवस अगोदर लेखी सूचना द्यावी. सभेच्या वेळी संबंधित विषयावरील चर्चा चालू असताना त्याबाबत विचारणा करावी. आयत्यावेळी विचारलेली माहिती देणे शक्य होणार नाही.

सॉलि. गुलाबराव शेळके महानगर बँक सदस्य समाजसेवा संस्था

द्वारा: जीएस महानगर को-ऑप. बँक लि.,
तळमजला, हिरामणी सुपर मार्केट,
लालबाग, मुंबई - ४०० ०१२

दिनांक ३१ मार्च, २०२० अखेरचे जमा-खर्च पत्रक

खर्च	रक्कम रूपये	रक्कम रूपये	जमा	रक्कम रूपये	रक्कम रूपये
ऑडीट फी		१९,४७०.००			
आस्थापना खर्च -			बचत खाते क्रमांक		
१. जाहिरात खर्च	६०,३६३.३६		४५२७३ वरील व्याज	१,११,६३२.००	
२. प्रिटींग अँड स्टेशनरी	४,५००.००		मुदत ठेवीवरील व्याज	२०,४३,१६७.००	२१,५४,७९९.००
३. प्रवास खर्च	२४,८५९.००	८९,७२२.३६	देणगी जमा		७८,०००.००
किरकोळ खर्च			इतर उत्पन्न		६,१२,०००.००
१. बँक चार्जिस	३५.४०				
२. टीडीएस वरील व्याज	४९२.००	५२७.४०			
न्यास उद्देशासाठी					
झालेला खर्च					
१. सॉ. गुलाबराव शेळके समाजभूषण					
पुरस्कार सोहळ्यासाठीचा खर्च		१४,४२,७२३.०२			
२. शिल्लक रक्कम ताळेबंद खाते वर्ग		१२,९२,३५६.२२			
एकूण		२८,४४,७९९.००	एकूण		२८,४४,७९९.००

दिनांक ३१ मार्च, २०२० अखेरचे ताळेबंद पत्रक

वर्गणी व देणी	रक्कम रूपये	रक्कम रूपये	मालमत्ता व जिंदगी	रक्कम रूपये	रक्कम रूपये
सभासद वर्गणी जमा	७१,०३,५८४.००	७१,०३,५८४.००	बँकेतील शिल्लक	५,३८,४५३.२२	५,३८,४५३.२२
खर्च देणे			गुंतवणूक		
ऑडीट फी	१९,४७०.००	१९,४७०.००	बँकेतील मुदत ठेवी		२,८६,४९,९०९.००
उत्पन्नातील जादा शिल्लक			आयकर		
मागील वर्षाची शिल्लक	३,४३,७८,४९०.००	३,५६,७०,७६६.२२	सन-२००७ ते २०१८	१,०५,०९,४३६.००	
रक्कम	१२,९२,३५६.२२		सन २०१९-२०२०	१६,३७,५३४.००	
जमाखर्च खात्यावरून वर्ग			विवरण पत्रानुसार	५,५०,०००.००	
			(अग्रिम कर २०२०-२१)		
			उदगमकर (२०१७ ते २०२०)	९,९६,४८८.००	१,३६,९३,४५८.००
एकूण		४,२७,९३,८२०.२२	एकूण		४,२७,९३,८२०.२२

सही/-
श्री. भास्कर बी. कवाड
सचिव